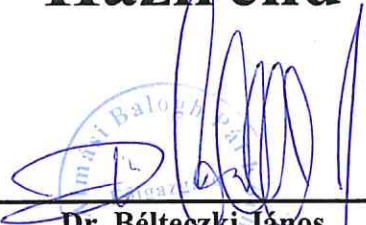


Ózdi Almási Balogh Pál Kórház
3600 Ózd, Béke utca 1-3.



Házirend

Készítette:


Dr. Bélteczki János
Ózdi Almási Balogh Pál Kórház
Főigazgató

Dátum 2026 JÚL 13.

Minőségbiztosítási
szempontból
ellenőrizte:


Dr. Kovácsné Fodor Zsuzsanna
Minőségbiztosítási vezető

Dátum 2026 JÚL 14.

Érvénybe léptette:


Dr. Kovács Sándor
Ózdi Almási Balogh Pál Kórház
Orvosigazgató

Dátum 2026 JÚL 15.

Jóváhagyta:


Dr. Kostyál László
BAZ. Vármegyei Központi Kórház és
Egyetemi Oktatókórház
Megbízott főigazgató

Dátum 2026 JÚL 15.

A dokumentum kódja	Változat száma	Hatálybalépés dátuma	Érvényesség időpontja	Oldalak száma	Mellékletek/ adatlapok száma
HR-01	02	2026.07.15.	Vonzásonként	29	11

Az egyes példányok tulajdonosait az Elosztási lista tartalmazza.

Iktatószám: 71/65-1/2026

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

I. A Házirend célja

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (továbbiakban: Kórház, Intézmény) a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve a szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet 3.§ (3) bekezdés b) pontja, az 5.§ (1) bekezdése szerint, továbbá ugyanezen jogszabály 9.§ (2) bekezdés d) pontja alapján a következő, a gyógyintézet működési rendjére vonatkozó Házirendet alkotja:

A Házirend célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

A Kórházban folyó gyógyító munka eredményessége, a betegjogok gyakorlásával kapcsolatos intézményi szabályok érvényesülése és a betegek nyugalma érdekében a Kórház Házirendjében foglalt szabályok betartása és betartatása segíti a Kórház dolgozóinak (orvosok, egészségügyi szakdolgozók, valamint más egészségügyi és egészségügyben tevékenykedő szakember) munkáját, így a betegek gyógyulását.

Jelen Házirend lehetőséget teremt arra, hogy a betegek, látogatók és kísérők a kórházi tartózkodás alatt megfelelő tájékoztatásban részesüljenek.

A Kórházi Házirend és az adott szervezeti egységre vonatkozó Házirend (továbbiakban: Osztályos Házirend) valamennyi szervezeti egységben/osztályon megtalálható és megismerhető.

II. A Házirend hatálya

2.1. Területi hatálya

A Kórház területén működő valamennyi betegellátó, valamint a kiszolgáló és háttérszolgáltatást biztosító munkahelyen a jelen Házirend előírásai az irányadók. Az egyes szervezeti egységek/osztályok főigazgatói engedéllyel további szabályokat állapíthatnak meg (Osztályos Házirend), amely szigorúbb vagy eltérő szabályokat is előírhat, azonban nem lehet ellentétes a jelen Kórházi Házirenddel. Az egyes szervezeti egységekre specializált Házirendet jelen Házirend mellékleteként kell kezelni.

2.2. Személyi hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a Kórház – mint egészségügyi szolgáltató – által nyújtott minden járó-, és fekvőbeteg egészségügyi ellátást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára, látogatójára és bármely, a Kórház területére belépő, illetve ott tartózkodó személyre.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

A Házirend hatálya kiterjed továbbá a Kórházzal – mint egészségügyi szolgáltatóval – egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, valamint közreműködői vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló minden személyre/foglalkoztatottra. Hatálya kiterjed a digitális szolgáltatásokat igénybe vevőkre is.

III. Hivatkozások

- Szabályzat az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről
- Szabályzat a nem egészségügyi szolgáltatások térítési díjainak ügyviteli rendjéről
- Parkolási és Behajtási szabályzat
- Értékkezeléssel kapcsolatos szakdolgozói feladatok szabályzata
- Osztályos gyógyszerelési szabályzatok
- Intézeti gyógyszerár működési rendje
- Hulladékgazdálkodási feladat végzése az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban
- Szabályzat a nemdohányzók védelmében
- Korlátozó, kényszerítő intézkedések alkalmazása eljárásleírás
- Ellátottak panaszának, bejelentésének kezelése szabályzat
- Intézeti szakoktatási tájékoztatás eljárás leírása gyakorlati oktatásra érkező hallgató/tanuló részére
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje
- Fekvőbetegek áthelyezése, továbbutalása, elbocsátása eljárásleírás
- Járóbetegek átadása, továbbutalása
- Ápolási dokumentáció vezetésének rendje
- Intézeti szakoktatási tájékoztatás új felvételes dolgozó részére
- Munkavédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Betegazonosítás
- Rendkívüli események jelentésének rendje az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban
- Nem várt, nemkívánatos események kezelése
- Iratkezelési szabályzat és irattári terv
- Infekciókontroll Kézikönyv
- Pénzkezelési szabályzat
- Almási Balogh Pál Kórház kameraszabályzat
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház Házirendje
- OKFŐ/46428-2/2026 számú iktatott levele
- Az irányító Intézmény által megküldött „A Sajtómegkeresés fogadása, feldolgozása és válaszadás rendje a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Központi Kórház és Egyetemi Oktatókórház irányítása alá tartozó városi kórházakban” című utasítás
- Egészségügyi minisztérium: Irányelv az egészségügyi dolgozók nyilvános szakmai megszólalásairól
- Az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR)

- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 43/2003. (VII.29.) ESzCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről
- Az 1999. évi XLII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

IV. Feladat/Felelősségi körök

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló, valamint közreműködői vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló minden személy/foglalkoztatott feladata és felelőssége jelen Házirend betartása.

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles a jogszabályban előírt módon kötelezettségeinek eleget tenni és a Kórház Házirendjét betartani.

V. Meghatározások/fogalommagyarázatok

Házirend: az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház törvényi kötelezettségének eleget téve Házirendben határozza meg mindazokat a szabályokat, melyeknek ismerete a gyógyintézetben nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybevevői számára a jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik szempontjából nélkülözhetetlenek.

Beteg: az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy.

Kezelőorvos: a beteg adott betegségével, illetve egészségi állapotával kapcsolatos vizsgálati és terápiás tervet meghatározó, továbbá ezek keretében beavatkozásokat végző orvos, illetve orvosok, akik a beteg gyógykezeléséért felelősséggel tartoznak.

Egészségügyi ellátás: a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi tevékenységek összessége.

Sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Vizsgálat: az a tevékenység, amelynek célja a beteg egészségi állapotának felmérése, a betegségek, illetve kockázatuk felderítése, a konkrét betegség(ek) meghatározása, prognózisuk, változásuk

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

megállapítása, a gyógykezelés eredményességének, valamint a halál bekövetkeztének és a halál okának megállapítása.

Egészségügyi dokumentáció: az egészségügyi szolgáltatás során az egészségügyi dolgozó tudomására jutó, a beteg kezelésével kapcsolatos egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

Közei hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, valamint az élettárs.

Cselekvőképtelen: az a személy, akit a bíróság a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerint cselekvőképtességét teljesen korlátozó gondnokság alá helyezett, továbbá a tizennegyedik életévét be nem töltött kiskorú és a cselekvőképtelen állapotban lévő személy.

Súlyos állapotú beteg: aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

Orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő, illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Letétbe helyezés: az a folyamat, amely során a vélelmezett tulajdonos/birtokos (beteg) vagy törvényes képviselője – ideiglenes jelleggel, számbavétel után, írásban rögzített formában – átadja, a Kórház erre feljogosított munkatársa pedig átveszi azokat a birtokában lévő értékeket, tárgyakat, amelyek ideiglenes őrzésével a beteg vagy törvényes képviselője a szolgáltatót megbízza.

Dohányzás: a dohánytermék, illetve dohányzási célú gyógynövénytermék elégetése, valamint hevítése.

Elektronikus cigaretta: olyan egyszer használatos (eldobható) vagy utántöltő flakonnal utántölthető vagy patronnal működő (többször használható) elektronikus termék, amely szopókán keresztül nikotintartalmú pára fogyasztását teszi lehetővé, vagy annak bármely alkatrésze, beleértve a patronokat, a tartályokat és a patron vagy tartály nélküli készüléket is.

Dohányzást imitáló elektronikus eszköz: olyan egyszer használatos (eldobható), vagy nikotinmentes utántöltő flakonnal utántölthető vagy nikotinmentes patronnal működő (többször használható) elektronikus termék, amely szopókán keresztül nikotinmentes pára fogyasztását teszi lehetővé; annak bármely alkatrésze, beleértve a tartályokat és a patron vagy tartály nélküli készüléket is.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

MSTR (Magyar Sürgősségi Triázsrendszer): a triázs olyan értékelő rendszer, melynek segítségével – heveny egészségkárosodás esetén – meghatározható az ellátás szükséges szintje és időbelisége.

VI. A Házirend tartalma

6.1. BELÉPÉS A KÓRHÁZ TERÜLETÉRE

A Kórház alaptevékenységét kiszolgáló területein (különösen: betegellátó egységek, vizsgálati és kezelő valamint ügyfélforgalmi helyiségek) egészségügyi és/vagy hivatalos ügyintézés céljából lehet tartózkodni. A Kórházhoz tartozó, nem egészségügyi funkciójú vagy közösségi használatú területeken a tartózkodás egyéb célból is megengedett (a rendeltetésszerű használat, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartása mellett).

A belépés célját a Kórház portáján kérésre meg kell nevezni.

Alkoholtól befolyásolt vagy egyéb okból bódult személy nem tartózkodhat a Kórház területén, kivéve, ha kórházi ellátásra vagy ambuláns kezelésre szorul.

Az Intézmény területén a KRESZ szabályai az érvényesek azon korlátozásokkal, hogy a megengedett legnagyobb sebesség 15 km/óra. A táblával vagy útburkolati jellel tiltott területen a parkolás TILOS! A parkokba behajtani, a gyepesített vagy zöldövezeti területen parkolni szigorúan TILOS! A rendelkezésre álló parkolóhelyek elfoglalása érkezési sorrendben történik.

Az intézmény területére térítésmentesen hajthatnak be:

- Mentő és betegszállító gépjárművek
- A beteg be-, illetve elszállítása céljából közlekedő magán gépjárművek, csak a be- és elszállítási időtartamára
- A halottszállító gépjárművek
- A hulladékszállító járművek
- A Kórház számára vállalkozási szerződés keretében munkákat végző vállalkozások járművei
- Megrendelt termékeket beszállító járművek
- Futárszolgálatok járművei
- Az ellenőrzésekre érkező hatóságok járművei
- Érvényes rokkantsági igazolvánnyal rendelkezők

Minden gépjárművel érkezőnek (akik a térítésmentes fejezetben nem kerültek felsorolásra) Napi jegyet kell váltania a portán, a behajtás csak ezt követően történhet meg (kivételt képeznek a sürgős-életveszélyes esetek). A Napi jegy összege a portaszolgálatnál kifüggesztésre került, valamint megismerhető a Kórház honlapján, illetve az intranet felületén. A behajtási díj összege a Kórház Térítési Díj Szabályzatában került meghatározásra. A Napi jegy értékesítése kizárólag munkanapokon történik, 7 órától 15 óráig. Az ettől eltérő időszakban nem kell Napi jegyet váltani.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

A Kórház területén parkolásra csak az erre a célra kijelölt parkolóhelyek vehetők igénybe. A parkolás során a gépjárművekben esetlegesen keletkezett károkért az intézmény felelősséget nem vállal!

Kereskedelmi vagy egyéb céllal értékesítők, szolgáltatást nyújtók a betegellátó egységeket nem látogathatják, reklámozási tevékenységet nem folytathatnak, kivéve, ha arra a Főigazgató külön írásbeli engedélyt ad.

Reklámanyagok, szórólapok kihelyezése a Kórház területén csak Főigazgatói engedéllyel lehetséges.

Személyi-segítő kutya: (vakvezető vagy terápiás kutya) csak felhelyezett szájkosárral, járóbeteg ellátás során, kutyaigazolvány bemutatásával és érvényes oltási könyvvel hozható be a Kórház területére.

6.1.1. A kórházi helyiségekbe való belépés és tartózkodás szabályai

Azokon a területeken és helyiségekben, amelyek a betegellátáshoz kapcsolódó feladatok ellátása céljából, a betegek tartózkodására kialakított helyiségektől és részlegektől elkülönítetten kerültek kialakításra (**ún. betegektől és látogatóktól elzárt területek**) **kizárólag a kórházi dolgozók**, illetve a **jogszabály alapján erre jogosultak**, valamint a **Kórháztól erre külön engedéllyel rendelkezők** jogosultak belépésre és tartózkodásra.

6.1.2. Belépési rend közigazgatási hatósági jogkörben végzett hatósági ellenőrzés során

- A Hatóság képviselője a Hatóság közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzés céljából kizárólag abban az esetben léphet be az egészségügyi intézmény telephelyeire, ha a belépésre jelentkezéskor megfelelő hatósági igazolvánnyal és kifejezetten a közigazgatási hatósági jogkörében végzett ellenőrzésre feljogosító közokirattal (arc képes igazolvány, megbízólevél, hatósági határozat) igazolja kilétét és megnevezi a látogatása célját.
- A beléptetést megelőzően a biztonsági szolgálat, portaszolgálat tagja értesíteni köteles a Főigazgatói titkárságot és a Főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetében azok helyettesét.
- Az illetékes munkatárs köteles a hatósági ellenőrzést végző személy belépésénél jelen lenni (addig az őrszolgálat a beléptetést nem hajthatja végre).
- Az illetékes munkatárs köteles a Hatóság ellenőrzésének tényéről értesíteni az egészségügyi intézmény vezetőjét vagy annak helyettesét.
- Ezt követően az illetékes munkatárs a hatósági ellenőrzést végző személyt az épületen belül mozgásánál köteles folyamatosan kísélni, annak épületből történő távozásáig.
- A Hatóság képviselője belépési jogosultságának gyakorlása nem eredményezheti az épületben végzendő szakmai feladatellátás rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelmét, továbbá nem veszélyeztetheti a feladatellátás folyamatát és biztonságát.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

- Általános munkarenden kívüli időszakban a biztonsági szolgálat, portaszolgálat tagja értesíteni köteles az igazgatói ügyeletest és a Főigazgató által megbízott, a feladat ellátására kijelölt illetékes munkatársat, illetve távollétük/akadályoztatásuk esetén azok helyettesét.

6.2. Betegfelvétel rendje

6.2.1. Sürgősségi betegfelvétel

Minden betegnek joga van sürgős szükség esetén az életmentő, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz. Sürgősségi ellátást igénylő betegek felvétele a Sürgősségi Betegellátó Osztályon történik, kivéve a szülészeti és gyermekgyógyászati eseteket. A Reumatológiai és Mozgásszervi Rehabilitációs Osztályon sürgősségi betegfelvétel nincs.

Az Országos Mentőszolgálat által vagy egyéb úton a Kórházba szállított, sürgős ellátást igénylő beteget indokolt esetben haladéktalanul át kell venni. Ezeknek a betegeknek az orvosi vizsgálata más, sürgős ellátást nem igénylő betegeket megelőzve történhet. A sürgősséggel beérkezett betegek ellátása az MSTR (Magyar Sürgősségi Triázrendszer) alapján felállított sorrend szerint történik.

6.2.2. Beutalóval érkező betegek felvétele

Beutalóval érkező betegek felvétele az adott fekvőbeteg osztály főnővéri irodájában történik reggel 7 és 10 óra között. A beteg, a beteget kísérő vagy szállító személy a felvételt végző egészségügyi dolgozónak köteles átadni beutalóját, TAJ kártyáját, személyazonosításra szolgáló iratait, és a rendelkezésére álló, betegségével kapcsolatos orvosi iratokat. Kérjük, hogy a felvételhez és a beavatkozáshoz szükséges beleegyező nyilatkozatokat olvassa el, ha vannak esetleges kérdései, észrevételei, azt kezelőorvosával beszélje meg! A felvilágosítás és beleegyezés megtörténtét aláírásával igazolja. (Betegtájékoztatóink, illetve beleegyező nyilatkozataink a Kórház honlapján is elérhetőek.)

Betegfelvételnél, a felvételt végző egészségügyi dolgozó egy kapcsolattartó cselekvőképes személy, illetve a kapcsolattartás adatainak és módjának megadását kéri. Nyilatkoztatja továbbá a beteget arról, hogy állapotáról kinek adható tájékoztatás, illetve kit zár ki abból.

Igény szerint a betegek magasabb komfortfokozatú kórtermet is kérhetnek térítés ellenében, melyről tájékoztatást a felvételt végző egészségügyi dolgozó ad. A térítési díj összegét a Kórház a „Szabályzat az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről” című dokumentumban határozza meg.

A beteg felvételét követően, kórtermi elhelyezésekor egy öltözőszekrényt kap, melyben utcai ruházatát elhelyezheti. A betegek kórházi tartózkodásuk időtartama alatt saját ruházatukat, hálóruhájukat, köntösüket is használhatják, amennyiben az Osztályos Házirend ettől eltérően nem rendelkezik.

Külföldi állampolgárok tervezett ellátásához előzetes írásbeli Főigazgatói engedély szükséges.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Ebben az esetben az adott személynek a Kórházba érkezésekor írásban nyilatkoznia kell arról, hogy személyes adatait a kórházi ellátás ideje alatt, a gyógykezelés érdekében a Kórház kezelheti.
(95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet, továbbiakban: GDPR rendelet.)

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.2.3. Felvételhez szükséges dokumentumok, javasolt használati eszközök listája

Dokumentumok

- személyi igazolvány
- lakcímet igazoló igazolvány
- társadalombiztosítási azonosító jelet igazoló hatósági igazolvány (TAJ/EU kártya)
- előző vizsgálati leletek, zárójelentések
- a beteg által rendszeresen szedett gyógyszereinek listája, speciális gyógyszerei (ezeket a kezelőorvosnak kell bemutatni)

Használati eszközök

Pohár, evőeszköz, szalvéta, hálóruga, köntös, papucs, fogkefe, fogkrém, szappan, törölköző, fésű, papír zsebkendő, egészségügyi papír, borotva.

A kórház területére TILOS behozni alkoholos italokat, veszélyes tárgynak minősülő eszközöket, továbbá kábító/bódító hatású szereket!

Javasoljuk, hogy kórházi felvétele során ne hozzon magával ékszert, értéktárgyat, értékpapírt, nagyobb pénzösszeget!

6.2.4. A felvételre került beteg értékeinek megőrzése

A Kórházban fekvő betegek ápolási idejük alatt értékmegőrzést vehetnek igénybe, melyért a Kórház teljes felelősséget vállal. Az értékmegőrzés ingyenes. A Kórházat a megőrzésre átvett pénzösszeg után kamatfizetési kötelezettség nem terheli.

Letétbe helyezés során a beteg vagy törvényes képviselője – ideiglenes jelleggel, számbavétel után, írásban rögzített formában – átadja, a Kórház erre feljogosított munkatársa pedig átveszi azokat a beteg birtokában lévő értékeket, tárgyakat, pénzösszeget, amelyek ideiglenes őrzésével a beteg vagy törvényes képviselője a Kórházat megbízza.

Értékmegőrzésre kizárólag írásos formában kerülhet sor!

A Kórház a letétbe nem helyezett pénzért, értéktárgyakért felelősséget nem vállal!

Osztályok közötti áthelyezés esetén szigorúan tilos a letétbe helyezett értékeknek a betegek számára történő visszaadása és újra felvétele! Az értékeket ilyenkor az addigi értékkezelőnek a másik érintett értékkezelő számára kell írásban rögzítve átadni az Értékkezeléssel kapcsolatos szakdolgozói feladatok Szabályzat szerint.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Kiskorú, továbbá korlátozottan cselekvőképes és cselekvőképtelen nagykorú beteg esetében a beteg pénzét és értékét – amennyiben a törvényes képviselője jelen van - az osztályvezető főorvos által az osztály e feladatára kijelölt dolgozója veszi át, míg törvényes képviselő hiányában az átvételt két tanú jelenlétében végzi. Az átvétel tényét az erre a célra rendszeresített elismervényen rögzítik és aláírásukkal igazolják.

A letétet 2 tanú jelenlétében kell felvenni minden esetben, ha a beteg vagy kísérője azt kifejezetten kéri.

6.2.5. A beteg által behozott gyógyszerek kezelése

A Kórház törvényi kötelezettségének eleget téve biztosítja a betegek gyógykezeléséhez szükséges gyógyszereket. E törvényi szabályozás azonban nem zárja ki, hogy a beteg az egyéb krónikus betegségeire szedett gyógyszereit ne hozhassa magával.

A beteg által behozott gyógyszereket a gyógyszerfelelős ápoló ellenőrzi, nyilvántartásba veszi és tájékoztatja a beteg kezelőorvosát. A beteg kezelőorvosa szakmai szempontból ellenőrzi, szükség esetén módosítja, majd jóváhagyja a krónikus gyógyszeres terápiát.

Amennyiben a beteg ragaszkodik az általa szedett (otthonról hozott) gyógyszereihez, úgy ennek tényét aláírásával dokumentálni kell az Intézményi gyógyszerértár működési rendje, a gyógyszerellátás szabályzata szerint (Nyilatkozat a beteg saját készítményeinek kórházi kezelés alatt történő alkalmazásáról- a beteg saját felügyelete alatt vagy Nyilatkozat a beteg saját készítményeinek kórházi kezelés alatt történő alkalmazásáról-átadás esetén). A nyilatkozat a betegdokumentáció részét képezi. A nyilatkozaton fel kell tüntetni a betegtől átvett készítmény(ek) pontos nevét, gyártási számát, lejárati idejét és az átvett mennyiséget gyógyszerforma egységben, pl. tabletta, ampulla stb.

A gyógyszereléssel megbízott ápoló gondoskodik a betegtől átvett gyógyszerek elkülönítéséről, szakszerű tárolásáról, kiosztásáról. A behozott és fel nem használt gyógyszereket távozáskor visszaadjuk, ennek tényét a Gyógyszerelési szabályzatnak megfelelően dokumentáljuk.

6.3. Általános napirend

KÓRHÁZI NAPIREND	
Időszak	Ellátási folyamatok, tevékenységek
06.00 – 07.00	ébresztő, tisztálkodás, ágyrendezés, laboranyag-vétel
07.00 – 10.00	testhőmérséklet mérése, reggeli, gyógyszerbeadás, laboranyag-vétel
07.15 – 11.30	orvosi vizitek, nagyvizitek, vizsgálatok, műtétek, kezelések, konzíliumok
11.30 – 14.00	ebéd, gyógyszerbeadás
14.00 – 15.00	csendes pihenő, vizit
15.00 – 16.30	beteglátogatás, osztályos házirend szerint
17.00 – 18.00	vacsora, gyógyszerbeadás, esti vizit
18.00 – 20.00	orvosi vizitek, higiénés szükségletek kielégítése, ágyrendezés alváshoz
21.00 - 22.00	lefekvés, lámpaoltás

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

A zavartalan betegellátás érdekében az egyes osztályok/szervezeti egységek az Osztályos Házirendjünkben ettől eltérően is rendelkezhetnek.

A gyógyító munka folyamatossága, illetve az ellátottak pihenésének érdekében a vizitek, kezelések és csendes pihenő, valamint a takarítás időtartama alatt a betegeknek a saját kórtermükben kell tartózkodniuk.

A betegek saját szobájukon, kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé), valamint a kórházi közterületeken tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra a fertőzések elkerülése érdekében nem mehetnek át.

Kezelőkben (kivéve betegellátás), tálalókban vagy az osztály egyéb hivatalos helyiségeiben beteg nem tartózkodhat!

Az ellátás során minden betegnek figyelemmel kell lennie a betegtársak nyugalma (TV-, rádió-, telefon-, laptophasználat) és biztosítani kell az osztály csendjét, nyugalma.

A gyógyító osztályt a betegek úgy hagyhatják el, hogy a távozás előtt és a visszaérkezés után haladéktalanul értesítik az osztályon szolgálatban lévő egészségügyi szakdolgozót/ápolót. Távozás előtt a betegnek jeleznie kell a szolgálatban lévő egészségügyi szakdolgozó/ápoló felé, hogy hová és mennyi időre távozik.

A Kórház tisztaságára, a mellékhelyiségek rendjére minden betegnek és hozzátartozójának, kísérőjének, továbbá bármely indokból a Kórház területén tartózkodó személynek vigyáznia kell.

A fekvőbeteg osztályon kezelt betegeknek kötelező a kezelőorvos és az egészségügyi szakdolgozók utasításainak betartása!

A kórterembe cserepes, emellett a műtétes osztályokra vágott virágot bevinni nem szabad! Egyéb osztályokon a vágott virág elhelyezését az osztályvezető engedélyezheti.

A betegeknek és a látogatóknak fokozottan ügyelni kell a rendszeres kézmosásra, kézfertőtlenítésre.

A Kórház területén tartózkodó valamennyi személy számára kötelező a környezetvédelmi, hulladékgyűjtési és tárolási előírások betartása, továbbá a hulladékgyűjtő és hulladéktároló eszközök rendeltetésszerű használata. A hulladékok gyűjtése, tárolása a szervezeti egységekben, osztályokon, illetve kórházi belső szabadtéri területein kihelyezett szelektív-, kommunális- és veszélyeshulladékgyűjtő és -tároló eszközök alkalmazásával valósul meg az eszközökre rögzített, illetve az eszközök mellé kihelyezett tájékoztatók alapján. („Hulladékgazdálkodási feladat végzése az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban” KMV-04-02)

6.3.1. Betegélelmezés

A kórházi ellátás során minden betegünk a betegségének megfelelő (szükség esetén diétás) étrendet kap, amelyet a kezelőorvos rendel el. Kórházunkban biztosított a napi háromszori, illetve orvosi kezelésnek megfelelő étkezés és folyadékpótlás. Szükség esetén a dietetikus táplálási tanácsadást tud biztosítani. Betegeink reggelre és vacsorára hideg, ebédre meleg ételmezt kapnak.

Kérjük, hogy a hozzátartozók csak az étrendnek megfelelő élelmiszert hozzanak be, higiénés csomagolásban és elfogyasztható mennyiségben!

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Betegeink részére kórházi ellátásuk első napján ebédet és vacsorát, a hazamenetel napján csak reggelit tudunk biztosítani.

Kérjük az ebédet legkésőbb 13 óráig fogyasszák el!

A 11 óra után érkező beutalt beteg csak vacsorát kap.

6.3.1.1. Beteg által behozott élelmiszerek tárolása

A betegek saját beszerzésű élelmiszereinek tárolására a Kórház hűtőszekrényeket biztosít.

A beteg a kórteremben csak tartós, hűtést nem igénylő élelmiszert tárolhat, hűtést igénylő élelmiszer az osztályon kihelyezett és a betegek részére rendelkezésre álló külön hűtőben helyezhető el.

A behozott élelmiszereknél kérjük figyelembe venni a betegnél esetlegesen alkalmazott diétát!

A betegek számára fenntartott hűtőszekrényekben a tárolást a többi beteg élelmiszerétől elkülönítve (erre a célra szolgáló dobozban vagy más, tárolásra alkalmas eszközben, tasakban) kell megoldani oly módon, hogy a tárolóeszközön jól látható, olvasható felirat szerepeljen az alábbiak szerint: **beteg neve, kórterem / ágyszám és az élelmiszer behelyezésének pontos dátuma.**

Lejárt szavatosságú élelmiszer sem a hűtőben, sem a kórteremben nem tárolható!

A betegek élelmiszereinek tárolására biztosított hűtőszekrény kezeléséről, takarításáról az illetékes osztályok gondoskodnak.

Az ápolószemélyzet jogosult a beteghűtők tartalmának rendszeres ellenőrzésére, szükség szerinti ürítésére (lejárt szavatosságú, romlandó vagy szabálytalanul tárolt élelmiszerek esetén) és az időszakos takarítás elvégzésére a takarítószemélyzet segítségével.

6.3.2. Látogatási rend, kapcsolattartás

A járóképes betegek az osztály társalgójában vagy a látogatók fogadására kijelölt helyeken, a fekvőbetegek a betegszobában (kórteremben) fogadhatják látogatóikat.

Amennyiben a beteg egészségi állapota lehetővé teszi, úgy lehetőség van az intézmény területén, szabadtéren történő látogatásra.

6 éven aluli gyermek a fekvőbeteg osztályokon kísérő jelenlétében sem tartózkodhat látogatóként!

A kórteremben egy betegnél egyszerre csak 2 látogató tartózkodhat. Több látogató esetén, egymást váltva látogathatják a beteget a kórteremben. A beteg ágyára – a fertőzés elkerülése érdekében – kérjük, ne üljenek, ne tegyenek utcai ruhákat, táskákat!

Kintről jövő telefonhívást a kért osztályra be tudjuk kapcsolni.

Rendkívüli látogatást indokolt esetben az osztályvezető főorvos engedélyezhet.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Látogatási időn kívül látogatható a súlyos állapotú beteg (Rendkívüli látogatási engedéllyel), szülő nő és kiskorú beteg (részletesen lásd az osztályos házirendben).

Fekvőbetegek esetén a látogatás felfüggeszthető a vizit, a csendes pihenő és a takarítás ideje alatt.

A kórteremben vizitek, orvosi és/vagy ápolói beavatkozások alatt látogató nem tartózkodhat!

A kezelést végző orvos, illetve egészségügyi szakdolgozó jogosult a kórteremben tartózkodó látogatókat megkérni a kórterem elhagyására, az ellátás vagy egészségügyi beavatkozás idejére.

Látogatási idő:

LÁTOGATÁSI IDŐ	
TERÜLET	IDŐSZAK (TÓL-IG)
A Kórház valamennyi fekvőbeteg-ellátó egysége esetében	A hét minden napján: 15.00 - 16.30 Kivéve: Intenzív Osztály: 15.30-16.30

A látogatási időt – a munkarendtől függően – indokolt esetekben az osztályok saját hatáskörükben módosíthatják.

A változásról szóló tájékoztatást az osztály a Kórház honlapján elérhetővé teszi.

A látogatás feltételei a következők

Belépési rend:

- az épületekbe csak az arra kijelölt bejáratokon lehet belépni
- belépéskor kézfertőtlenítést kell végezni
- a vizsgálatra érkező pácienseket egy személy kísérheti
- adott osztályok a lábzsák, illetőleg a szájmaszk használatát kötelezővé tehetik
- lehetőség van a Kórház területén, szabadtéren történő látogatásra
- fertőző betegnél egyszerre csak egy látogató tartózkodhat, az intézmény által biztosított védőfelszerelésben

A látogatási rend fenntartása és ellenőrzése az osztályon műszakba beosztott szakdolgozó feladata.

Amennyiben a szakdolgozó felszólítása ellenére a látogató nem tartja be az előírásokat, úgy az a Biztonsági Szolgálat mozgó járőrének jelzésre kerül.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.3.2.1. Kapcsolattartás szabályai egészségügyi válsághelyzet idején

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 56.§ (2) bekezdése, illetve a járványügyi készültség ideje alatt az Eütv. 232/D.§ alapján a járványok megelőzése és leküzdése, valamint az emberi szervezet fertőző betegségekkel szembeni ellenálló-képességének fokozása érdekében az egészségügyi államigazgatási szerv határozatában, illetve a Kormány rendeletében a látogatás rendjére vonatkozóan az Eütv. rendelkezései alapján hozhat korlátozásokat.

6.4. Dohányzás

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház területén zárt térben, az épületekben dohányozni szigorúan Tilos! Dohányozni kizárólag az intézmény által kijelölt területeken lehet!

A Kórház törvényi kötelezettségnek eleget téve (az 1999. évi XLII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) dohányzásra az alábbi helyeket jelöli ki:

Dohányzóhely:	A rendelőintézet hátsó bejárata mellett 5 méterre a kijelölt helyen. Hátsó udvar: a gondnokság épülete mögött. A kert felé vezető átjáró mögött. Gyerekosztály, hátsó kijárattól számított 10 méterre a kertben.
Tisztántartásáért felelős:	A gondnokság dolgozói.

A dohányzásra kijelölt helyek kivételével az intézményben Tilos:

- dohányozni,
- elektronikus cigarettát
- vagy dohányzást imitáló elektronikus eszközt használni.

A Kórház területén dohányterméket árusítani Tilos!

A rendelkezések betartását a Kórház és az egészségügyi államigazgatási szerv is ellenőrzi. A jogszabályi előírás megsértése esetén az egészségügyi államigazgatási szerv egészségvédelmi bírságot szab ki.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.5. Alkoholtilalom

A Kórház területére a betegeknek, a látogatóknak, illetve a dolgozóknak szeszes italt behozni, tartani és fogyasztani szigorúan Tilos!

6.6. A betegek jogai és kötelezettségei

6.6.1. A betegjogok gyakorlásának és érvényesülésének szabályai

A Kórház az 1997. évi CLIV. számú törvényben (továbbiakban **Eütv.**) előírtaknak megfelelően biztosítja az egészségügyi szolgáltatások és intézkedések során a betegek jogainak védelmét. A beteg személyes szabadsága és önrendelkezési joga kizárólag az egészségi állapota által indokolt, e törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.

E körben biztosítandó jogok az alábbiak:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog (Eütv. 6-9/A.§),
- az emberi méltósághoz való jog (Eütv. 10.§),
- a kapcsolattartás joga (Eütv. 11.§),
- az intézmény elhagyásának joga (Eütv. 12.§),
- a tájékoztatáshoz való jog (Eütv. 13-14.§),
- az önrendelkezéshez való jog (Eütv. 15-19.§),
- az ellátás visszautasításának joga (Eütv. 20-23.§),
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (Eütv. 24.§),
- az orvosi titoktartáshoz való jog (Eütv. 25.§),
- a vallás szabad gyakorlásának joga (Eütv. 11.§),
- a beteg panasztételi joga.

6.6.1.1. Az egészségügyi ellátáshoz való jog

Minden betegnek joga van – jogszabályban meghatározott keretek között – az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő egészségügyi ellátáshoz.

6.6.1.2. Az emberi méltósághoz való jog

Az egészségügyi ellátás során a beteg emberi méltóságát tiszteletben kell tartani. A betegen – e törvény eltérő rendelkezésének hiányában – kizárólag az ellátásához szükséges beavatkozások végezhetők el. Az ellátás során a beteg jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig – törvényben meghatározott – mértékben és módon korlátozható. Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását – ha e törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el. A kezelőorvos az alkalmazást megelőzően – amennyiben ez nem lehetséges

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

az alkalmazás megkezdését követően a lehető legrövidebb időn belül – rögzíti az egészségügyi dokumentációban a korlátozó módszereket vagy eljárásokat, megjelölve azok indítékát és alkalmazásuk időtartamát. Intézményünkben a korlátozó, kényszerítő intézkedések eljárását az Eütv.-ben leírtaknak megfelelően a „Korlátozó, kényszerítő intézkedések alkalmazása” című eljárásrend szabályozza.

A beteg emberi méltósághoz való joga egészségügyi válsághelyzet idején sem korlátozható.

6.6.1.3. A kapcsolattartás joga

A kapcsolattartás jogát a beteg a fekvőbeteg-gyógyintézetben meglévő feltételektől függően, betegtársai jogainak tiszteletben tartásával és a betegellátás zavartalanságát biztosítva gyakorolhatja. Ennek részletes szabályait – e jogok tartalmának korlátozása nélkül – a fekvőbeteg-gyógyintézet házirendje határozza meg.

A beteg fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezése során jogosult más személyekkel akár írásban, akár szóban kapcsolatot tartani, továbbá látogatókat fogadni (lásd feljebb 6.3.2. Látogatási rend, kapcsolattartás című fejezet), valamint általa meghatározott személyeket a látogatásból kizárni. A beteg megtilthatja, hogy a gyógykezelésének tényét vagy a gyógykezelésével kapcsolatos egyéb információt más előtt feltárják. Ettől csak a gondozása érdekében, közeli hozzátartozója vagy a gondozására köteles személy kérésére lehet eltekinteni.

A súlyos állapotú betegnek joga van arra, hogy az általa megjelölt vagy az arra jogosult személy mellette tartózkodjon. Súlyos állapotú az a beteg, aki állapota miatt önmagát fizikailag ellátni képtelen, illetve fájdalmai gyógyszerrel sem szüntethetők meg, illetőleg pszichés krízishelyzetben van.

A kiskorú betegnek joga van arra, hogy szülője, törvényes képviselője, illetőleg az általa vagy törvényes képviselője által megjelölt személy mellette tartózkodjon. Erről részletesen lásd a Csecsemő- és gyermekgyógyászati Osztály Osztályos Házirendjét.

A szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan vele lehessen, a szülést követően pedig arra, hogy – amennyiben ezt az ő vagy újszülöttje egészségi állapota nem zárja ki – újszülöttjével egy helyiségben helyezték el.

Ha a beteg

- a) önmagát nem tudja ellátni,
- b) állapota miatt folyamatos segítségre szorul,
- c) hosszútávú fekvőbeteg-ellátást igényel,
- d) pszichés krízishelyzetben van vagy
- e) haldoklik

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

jogosult arra, hogy egy, a beteg által megjelölt személy (a továbbiakban: segítő személy) a látogatási időn túl is a beteg mellett tartózkodjon. Cselekvőképtelen beteg esetén a segítő személy egyéb meghatározott jogosult is lehet.

A segítő személy

- a) kizárólag nagykorú személy lehet,
- b) az ápolat beteg benntartózkodása ideje alatt tartózkodhat a beteg mellett, ha az egészségügyi szolgáltató infrastrukturális feltételei ezt lehetővé teszik.

6.6.1.4. A tájékoztatáshoz való jog

A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra. A betegnek joga van ahhoz, hogy a rá vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő információkon felül részletes tájékoztatást kapjon:

- a) egészségi állapotáról, beleértve ennek orvosi megítélését is,
- b) a javasolt vizsgálatokról, beavatkozásokról,
- c) a javasolt vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének, illetve elmaradásának lehetséges előnyeiről és kockázatairól,
- d) a vizsgálatok, beavatkozások elvégzésének tervezett időpontjairól,
- e) döntési jogáról a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében,
- f) a lehetséges alternatív eljárásokról, módszerekről
- g) az ellátás folyamatáról és várható kimeneteléről,
- h) a további ellátásokról, valamint
- i) a javasolt életmódról.

A Kórházunkban ellátott beteg a saját betegségéről, kezeléséről, műtétjéről és általában a gyógykezeléséről a kezelőorvosához fordulhat felvilágosításért, az ezzel kapcsolatos kérdések megválaszolása is a kezelőorvos kompetenciája.

Beteg tájékoztató anyaginkat papír, illetve digitális formában (a Kórház honlapján) is megismerhetik.

Az ápolással kapcsolatos észrevételeket, véleményeket, esetleges szociális problémákat a beteg vagy hozzátartozója az osztályvezető ápoló felé jelezheti, illetve hozzá fordulhat segítségért.

A hozzátartozók a Kórházban ellátott beteg betegségével kapcsolatosan felvilágosítást csak személyesen kérhetnek az osztályvezető főorvostól, illetve a beteg kezelőorvosától, amennyiben ezt a beteg az egészségügyi dokumentációjában írásban előzetesen nem tiltotta meg.

Ápoló és egészségügyi szakdolgozó telefonon csak a beteg általános állapotáról adhat tájékoztatást, az általa megjelölt személy számára.

A beteg egészségügyi állapotáról vagy kórházi jelenlétéről annak beleegyezése nélkül, illetve jogszabályi felhatalmazás hiányában - az adatvédelemre vonatkozó előírások figyelembe vételével - információ sem írásban, sem telefonon nem adható ki.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.6.1.5. A vallás szabad gyakorlásának a joga

A beteget megilleti a vallási meggyőződésének megfelelő egyházi személlyel vagy vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagjával való kapcsolattartásnak és vallása szabad gyakorlásának joga. Egészségügyi okból indokolt esetben ehhez (ágyhoz kötött beteg esetén) az ápoló személyzet nyújt segítséget.

A betegek részére a Kórházban történő ellátás időtartama alatt - igény esetén - lehetőség van a római és görög katolikus, a református, illetve az evangélikus vallás gyakorlására.

A beteg pszichológus, lelkész, szociális munkás közreműködését is igénybe veheti, amennyiben igényét jelzi a kezelőorvosának, illetve az osztályvezető ápolónak vagy osztályos ápolónak.

6.6.1.6. Az önrendelkezéshez való jog

A beteget megilleti az önrendelkezéshez való jog, amely kizárólag törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható. Az önrendelkezési jog gyakorlása keretében a beteg szabadon döntheti el, hogy kíván-e egészségügyi ellátást igénybe venni, illetve annak során mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza (kivéve, ha annak elmaradása mások életét vagy testi épségét veszélyeztetné).

Beleegyező nyilatkozataink a betegdokumentáció részét képezik, digitális formában a Kórház honlapján is megtekinthetők.

6.6.1.7. Az ellátás visszautasításának joga

A beteg minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthat vissza. Ez utóbbi esetben a visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására.

6.6.1.7.1. A Kórház önkényes elhagyása

Amennyiben a beteg orvosi javallat ellenére hagyja el az intézményt, úgy az az ellátás visszautasításának minősül.

Az ebből eredő károkért, következményekért a Kórházat felelősség nem terheli!

Ennek az előírások szerinti dokumentálása szükséges.

6.6.1.8. Az intézmény elhagyásának a joga

A betegnek joga van a gyógyintézetet elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. E jog csak törvényben meghatározott esetekben korlátozható. A fekvőbeteg az ápoló személyzetnek köteles bejelenteni, hogy mikor és hova kíván távozni az osztályról. A betegek pizsamában, kórházi ruhában a portán nem léphetnek ki.



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház
3600 Ózd, Béke utca 1-3.

Házirend

dokumentum kódja: **HR-01**

változat száma: **02**

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.6.1.9. Egészségügyi dokumentáció kikérése

A Kórházban a **Szabályzat az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről** című szabályzat tartalmazza a vonatkozó eljárások részletes leírását.

Az egészségügyi dokumentáció másolatának kiadására vonatkozó kérelmet a Főigazgató részére kell benyújtani.

Az igény érkezhethet:

- személyesen írásban,
- postai úton, írásban,
- elektronikus levélben.

Jogosult magánszemélytől érkező megkeresés az **„Egészségügyi dokumentáció kikérő lap”** elnevezésű nyomtatvány kitöltésével történhet vagy egyéb írásos megkeresésre.

A GDPR 15. cikk (3) bekezdése szerint a Kórház az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát ingyenesen az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

A Főigazgató titkárnője, amennyiben a másolat térítésköteles, tájékoztatja az igénylőt a másolat kiadásának költségéről.

Az egészségügyi dokumentáció másolat iratanyagának ügyintézési / kiadási határideje: 30 nap.

Egészségügyi dokumentációról másolat kikérése és kiadása témakörében az alábbi elérhetőségeken kaphatnak felvilágosítást az érdeklődők:

Főigazgatói titkárság:

Helyszín: Igazgatósági épület, I. emelet
Tel.: +36 48/574-429

6.6.1.10. Az orvosi titoktartáshoz való jog

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomásukra jutott információkat, különösképpen a beteg egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék és azokat a vonatkozó jogszabályok szerint kezeljék (a továbbiakban: orvosi titok).

A beteg a betegfelvétel során nyilatkozik arról, hogy betegségéről, annak várható kimeneteléről kiknek adható felvilágosítás, illetve kiket zár ki egészségügyi adatainak részleges vagy teljes megismeréséből.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

A betegnek joga van megnevezni azt a személyt, akit fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő elhelyezéséről, egészségi állapotának alakulásáról értesíthetnek, illetve joga van bármely személyt ebből kizárni. A beteg által megnevezett személyt Kórházunk értesíti a beteg elhelyezéséről és annak megváltoztatásáról, valamint egészségi állapotának jelentős mértékű változásáról.

6.6.1.11. A panasztételi jog érvényesítése

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál szóban, illetve írásban panaszt tenni. Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – a panasz kivizsgálása érdekében – a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait a Kórház **„Ellátottak panaszának, bejelentésének kezelése” című szabályzat** rögzíti, mely minden érintett számára a Kórház weboldalán elérhető.

Panasz esetén a betegek az osztályvezető főorvost és/vagy az osztályvezető ápolót kereshetik fel jelzéseikkel.

Amennyiben az egészségügyi ellátás igénybevétele során a probléma továbbra is fennáll, úgy a Kórház panaszkezeléssel megbízott munkatársa panaszát írásban rögzíti a Panaszbejelentő című nyomtatványon és a Főigazgatóhoz továbbítja kivizsgálásra.

Panaszkezelési munkatárs elérhetősége:

Helyszín: Kiszolgáló épület
Szociális Iroda
Tel.: +36 48/574-482

Kórházunkban panaszával betegjogi képviselőhöz is fordulhat.

Az Ön *betegjogi képviselője*, aki segít a panasz megfogalmazásában és a megfelelő helyre való eljuttatásában:

Dr. Katona Kornélia

E-mail: kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu
Telefonszáma.: **+36 20 4899 542**
melyen elérhető: hétfőtől-csütörtökig 08:00-17:00 között
pénteken: 08:00-14:00 között
Honlap: <https://www.ijsz.hu/>

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

A Betegjogi Képviselő jogvédelmi képviselőként az IJSZ (Integrált Jogvédelmi Szolgálat) munkatársa, az egészségügyi ellátó intézménytől független személy.

A fogadóóra helye és ideje: **telefonos egyeztetést követően**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható.

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055
Központi telefonszám: +36-1/8969-000
Külföldről hívható telefonszám: +36-20/489-96-14
E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési cím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

6.6.2. A betegek kötelezettségei

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles a jogszabályban előírt módon kötelezettségeinek eleget tenni.

A betegek kötelezettségeiről, az egészségügyről az 1997. évi CLIV törvény 26-27.§-a rendelkezik.

A beteg köteles:

- a vonatkozó jogszabályi előírásokat és a Kórházi rendet tiszteletben tartani,
- a jogszabályban előírt módon egészségügyi ellátása tekintetében releváns körülményekről tájékoztatást adni,
- a jogszabályban előírt személyes adatait hitelt érdemlően igazolni,
- a Kórház házirendjét betartani,
- az előírt térítési díjat megfizetni,
- a képességei és ismeretei szerint együttműködni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal,
- a gyógykezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket betartani, valamint a jogszabályok által előírt térítési díjat megfizetni,
- tájékoztatni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókat az alábbiakról:
 - korábbi betegségről, gyógykezelésről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - a betegségével összefüggésben mindenről, amely mások életét, testi épségét veszélyeztet, pl: fertőző betegség, foglalkozás végzését kizáró megbetegedés,
 - minden, az egészségügyi ellátást érintő, beteg által korábban tett jognyilatkozatról.

A beteg - és hozzátartozói - jogaik gyakorlása során és az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele alatt kötelesek betartani a Kórház Házirendjét, az ellátásra vonatkozó jogszabályokat, kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, továbbá nem sérthetik meg az egészségügyi dolgozók törvénybe foglalt jogait!

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Az egészségügyi dolgozó egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő tevékenységvégzése során, valamint az egészségügyi szolgáltatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló más személy ezen jogviszony alapján végzett, a betegellátással és a betegirányítással közvetlenül összefüggő feladatai tekintetében a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szempontjából **közfeladatot ellátó személynek minősül.**

A betegek jogairól és kötelezettségeiről bővebben lásd „A betegek jogai és kötelezettségei” című tájékoztatót, mely a Kórház honlapján is elérhető.

6.7. Elbocsátás a kórházból

A beteg gyógyintézetből történő elbocsátásáról a beteget, illetőleg hozzátartozóját előzetesen tájékoztatni kell, lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett elbocsátást megelőzően.

A beteg távozásának időpontját a kezelőorvos határozza meg az ellátott személy betegségének és állapotának függvényében. Kórházunkból a betegek általában 08.00 – 12.00 óra között kerülnek elbocsátásra, ennek időpontjáról a kezelőorvos előzetesen tájékoztatást ad, orvosi viziten vagy személyes megbeszéléseken. A tájékoztatás kitér az elbocsátás időpontjára, körülményeire, illetve ha szükséges a további ellátással kapcsolatos teendőkre, a visszarendelés időpontjára, helyszínére, a beteg egészségi állapotával összefüggő lehetséges tünetekre, amely előfordulása esetén azonnali ellátás szükséges. Ezt követően a hozzátartozók értesítése szükséges a beteg távozási módjának egyeztetése érdekében.

A távozás történhet családdal vagy betegszállítás útján, amelyet a kezelőorvos a beteg állapotának megfelelően rendel el. A betegszállítóval történő szállítás indokoltságáról a kezelőorvos dönt. A betegszállítóval történő szállítás megszervezése orvosi utasítás alapján az ápoló feladata.

Elbocsátás tervezésekor a beteg szociális és családi körülményeit figyelembe kell venni!

A beteg távozásakor lehetőség van taxi rendelésére, melyhez az osztályon dolgozó ápolószemélyzet vagy a portaszolgálat segítsége kérhető.

Távozáskor a beteg 1 darab zárójelentést kap, melyet általában a kezelőorvosa szóbeli információk kíséretében ad át. Az orvosi/ápolási zárójelentést a háziorvosának be kell mutatnia, az eredeti példányát pedig meg kell őriznie. Ezzel együtt a beteg kap 2 db igazolást is, amelyet a biztosításhoz, illetve keresőképtelenség idejére esedékes ellátás érdekében kell leadnia.

A beteg a távozásakor veheti át az értékleltárban őrzött értékeit. Ezzel egyidejűleg a kórházi leltári eszközöket és tárgyakat is le kell adnia (pl.: pizsama, járóbot stb.)

A Kórházból semmiféle kórházi tulajdont képező anyag, eszköz, textília, fogyó- vagy állóeszköz, élelmiszer nem vihető ki, ennek megszegése kártérítési felelősséget és büntetőjogi következményt von maga után.

A beteg köteles megőrizni a Kórház vagyoni és leltári tárgyait, kórházi elbocsátáskor köteles elszámolni a Kórház tulajdonát képező tárgyakkal, valamint annak bizonyítható rongálása, illetve hiánya esetén kártérítési felelősséggel tartozik.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.8. Az intézmény területén igénybe vehető egyéb szolgáltatások

Az intézmény területén a betegek a telefonbeszélgetéseiket a Kórház területén elhelyezett nyilvános telefonkészülékeken bonyolíthatják le. A mobiltelefon használható az ellátó osztályokon, amennyiben azt tiltó rendelkezés nem korlátozza.

Rádiót hallgatni, tévét nézni csak az Osztályos Házirendben meghatározott helyeken és időben lehet. Saját készüléknek az intézmény területére történő bevitelére, üzemeltetésére, használatára az osztályvezető főorvos írásban adhat engedélyt.

Intézményünkben szociális munkás segíti a szociális otthoni ellátást igénybe vevő betegek adminisztrációs/ügyintézési, valamint minden egyéb feladatait (nyugdíj átvétel, hiányzó okmányok pótlása stb.)

A Kórház területén elérhető szolgáltatások:

- Büfé
- Gépjárművel behajtás a Kórház területére (napi behajtási díj ellenében)
- Gyógyászati segédeszközök boltja
- Közforgalmú gyógyszertár
- Szociális ügyintézés
- Egészségfejlesztési Iroda
- Bankjegykiadó automata
- Televízió (társalgókban, kórtermekben) – a járóbetegellátó egységekben betegtájékoztató monitorok
- Nyilvános telefonok (épületen belül, épületen kívül)
- Taxi-rendelés

6.9. Intézményünkben megvalósuló egészségügyi oktatások/képzések

A Kórház fekvő- és járóbeteg-ellátás mellett gyakorlati oktatóhelyként is működik. Részakkreditációval rendelkezik, mely alapján rezidens orvosokat és orvostanhallgatókat fogadhat gyakorlati idő letöltésére, valamint egészségügyi szakdolgozói gyakorlati képzésekben is részt vesz. Ennek megfelelően az ellátás során a gyakorlati képzésekben oktatóként, illetve hallgatóként részt vevő munkatársainkkal a betegek és hozzátartozóik is találkozni fognak.

A gyakorlati oktatást és képzést az intézeti szakoktató koordinálja.

Ezzel kapcsolatos tevékenységeket szabályozó előírásaink: „Intézeti szakoktatási tájékoztató eljárás leírása gyakorlati oktatásra érkező hallgató/tanuló részére”, illetve „Intézeti szakoktatási tájékoztató új felvételes dolgozó részére”

6.10. Vagyonvédelem

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház területén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, melynek kialakítása és működtetése a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az információs

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.), a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) iránymutatása alapján és figyelembe vételével történik. Ennek részleteit az FI/214-1/2018 számú „Az Almási Balogh Pál Kórház Kameratelevénye” című szabályzat tartalmazza.

A megfigyelésnek és a képfelvételek rögzítésének célja a Kórház területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, továbbá a kórházi vagyontárgyak védelme. Ennek keretében cél a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint, hogy az érintett hatóság jogsértések esetén a nyomozása során bizonyítékként felhasználhassa a képfelvételeket.

Az intézménybe történő belépéskor és annak elhagyásakor vagyonvédelmi okokból gépkocsi- és csomagátvizsgálásra kerülhet sor.

A vagyonőr a csomag tartalmának, a jármű és szállítmány bemutatásra kötelezettség érvényesítése céljából - a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett - akkor intézkedhet, ha megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan tárgyat tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége, illetve:

- e tárgyat a felszólítás ellenére sem adja át és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

Amennyiben az érintett a fentiek szerinti ellenőrzésnek nem tesz eleget, a porta, illetve a vagyonvédelmi szolgálat jogosult az illetékes rendőrkapitányság közreműködését kérni.

6.11. Egészségügyi adatkezelés

Az Ön személyes és egészségügyi adatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeljük.

Az Ön jogai az adatkezeléssel kapcsolatban

- **Hozzáférés joga:** Bármikor kérhet tájékoztatást arról, hogy kezeljük-e az Ön adatait, és ha igen, hozzáférhet saját orvosi dokumentációjához.
- **Helyesbítés joga:** Kérheti, hogy az általunk kezelt, pontatlan adatokat helyesbítsük, vagy a hiányos adatokat kiegészítsük.
- **Törléshez és korlátozáshoz való jog:** jogszabályban meghatározott esetekben kérheti adatainak törlését vagy az adatkezelés korlátozását. Az egészségügyi adatok esetében a törlési jog korlátozott lehet, mivel az adatok kezelése sokszor jogszabályi kötelezettség.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

Adatok harmadik félnek történő átadása

A személyes és egészségügyi adatokat harmadik félnek kizárólag a beteg előzetes és kifejezett, írásbeli hozzájárulása esetén adjuk át. Ez vonatkozik a hozzátartozók tájékoztatására is. Amennyiben a beteg nem járul hozzá, a hozzátartozóknak nem adható felvilágosítás. Kivételt képeznek a jogszabály által előírt adatszolgáltatás esetei (hatósági megkeresés, közegészségügyi-járványügyi érdek).

6.12. A Házirend be nem tartásának következményei

A Házirend megsértéséért, összeférhetetlen magatartásért a beteg az intézetből elbocsátható!

Súlyosabb esetekben (pl.: jogsértő magatartás) az intézmény az illetékes szervek (pl.: rendőrség) eljárását kezdeményezi!

6.13. Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint az egyes különleges jogállású szervezetekkel

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára.

6.13.1. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok

1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. § (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az **intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.**
2. Az 1. pontban megfogalmazott jog nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
3. A személyes belépési jog biztosítása csak az érintett képviselő által gyakorolható.
4. Az országgyűlési képviselők tekintetében az 1. pont szerinti információszerzés képviselői jogosultság, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

6.13.2. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. §-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére a munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni.

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

6.13.3. A sajtómegkeresés fogadásának, feldolgozásának és válaszadásának rendje

A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői - a szükséges felvilágosításoknak és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

2010. évi CIV. törvény 15§ (2) bekezdése alapján **a médiatartalom-szolgáltató köteles a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő személynek – annak kérésére – a közzétételt megelőzően megmutatni**; az nem közölhető, ha a közzétételhez az érintett azért nem járul hozzá, mert azt a médiatartalom-szolgáltató érdemben megváltoztatta vagy eltorzította, és ez a nyilatkozatot adó vagy a médiatartalomban szereplő számára sérelmes. A hozzájárulás visszavonása ellenére történt, jó hírnévre vagy becsületre sérelmes közlés esetén a vonatkozó polgári jogi és büntetőjogi szabályokat kell alkalmazni. A sajtó kötelezettségeit illetően a jogszabály további rendelkezései az irányadóak.

Intézményünkben a sajtómegkeresések, fogadások, válaszadások rendjét illetően az Országos Kórházi Főigazgatóság OKFÖ/46428-2/2026. iktatószámú levele, az iránvító intézmény által kiadott FI/63-1/2026. iktatószámú utasítás, valamint az alapján készített Sajtómegkeresések kezelése, rendkívüli események kommunikációja és médiakapcsolatok rendje, az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban című belső szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Intézményünk elérhetősége:

Telefonszám: 06-48/574-429 (munkanapokon 7:00 -15:00)

E-mail: foig@ozdikorhaz.hu (munkanapokon 7:00 -15:00)

Sajtóreferens:

E-mail: sajtoreferens@bazmkorhaz.hu

telefon: 06-46/515-200/11846 mellék

mobil: +36301222209

Közvetlen Intézményi megkeresés esetén munkaidőn túl a sajtóreferens és a kommunikációs munkatárs értesítése készenléti beosztásuknak megfelelően történik.

6.13.3.1. Forgatás, képi anyag készítése, nyilatkozat

Ha helyi vagy országos média az Intézményben szeretne forgatni, fényképezni vagy interjút készíteni, a **sajtóreferens és/vagy a kommunikációs munkatárs jelenléte minden alkalommal**

	Ózdi Almási Balogh Pál Kórház 3600 Ózd, Béke utca 1-3.	
	Házirend	
	dokumentum kódja: HR-01	változat száma: 02

kötelező. A jelenlét célja nem a sajtó akadályoztatása, hanem a betegjogok, a személyiségi jogok, az intézményi jó hírnév és az egységes kommunikáció biztosítása. A forgatás, fényképezés vagy interjú iránti igényt a médiumnak **az Intézménybe történő belépés előtt 24 órával korábban szükséges írásban megküldenie az Intézmény sajtóreferensének.**

Az Intézmény területén kép- vagy hangfelvételt a főigazgató előzetes írásbeli engedélyének birtokában lehet készíteni, melynek beszerzése a sajtóreferens feladata. Az Intézményben kezelt betegről felvételt kizárólag csak beleegyezésével lehet készíteni és megjeleníteni, ehhez írásbeli beleegyező nyilatkozatra van szükség, amely három példányban készül, (egy példány betegdokumentáció részét képezi, egy példány a betegnek kerül átadásra, egy példány pedig a média részére kerül átadásra) valamint a hanganyagra is rögzítésre kerül a beleegyezés ténye. **A sajtónyilvánosság nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi és betegjogokkal, adatvédelemhez fűződő jogokkal kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket!**

Az orvosok és egészségügyi dolgozók nyilvános megszólalása, sajtónyilatkozata és szakmai kommunikációja lehetséges, amennyiben az nem sérti a hatályos jogszabályokat, az orvosi titoktartást, a betegek és munkatársak személyiségi jogait, méltóságát, valamint az adatvédelmi előírásokat.

Hivatalos állásfoglalást az Intézmény nevében kizárólag a főigazgató vagy az arra feljogosított személy tehet!

VII. Mellékletek és formanyomtatványok

1. számú melléklet: Járóbeteg-ellátás házirendje
2. számú melléklet: Csecsemő- és gyermekgyógyászati Osztály Házirend
3. számú melléklet: Reumatológiai Osztály Házirend
4. számú melléklet: Sebészeti Osztály Házirend
5. számú melléklet: Ápolási Osztály Házirend
6. számú melléklet: Szülészeti- és Nőgyógyászati Osztály Házirend
7. számú melléklet: Krónikus Osztály Házirend
8. számú melléklet: Sürgősségi Betegellátó Osztály Házirend
9. számú melléklet: Intenzív osztály Házirend
10. számú melléklet: Mozgásszervi Rehabilitációs Osztály Házirendje
11. számú melléklet: Belgyógyászat/Gasztroenterológia Osztály Házirendje