

Járóbeteg-szakellátás Házirendje

Kedves Betegünk!

Köszönjük, hogy egészségének helyreállítását ránk bízta és megtisztelt bizalmával. Számunkra fontos az Ön gyógyulása, s reméljük meg tudunk felelni ennek a bizalomnak. Gyógyulását kollégáink kiváló felkészültségükkel segítik.

Kérjük az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház Rendelőintézetének szakrendeléseinek folyó gyógyító-megelőző munka eredményessége és a betegek nyugalma érdekében a Házirendben foglaltakat figyelmesen olvassák el és tartsák be, ezzel is segítve az orvosok és az egészségügyi szakszemélyzet munkáját.

I. A Házirend célja

A Házirend célja, hogy meghatározza mindazokat a szabályokat, melyek ismerete a Kórházban nyújtott egészségügyi szolgáltatások igénybe vevői számára jogaik rendeltetésszerű gyakorlása, illetve kötelezettségeik teljesítése szempontjából nélkülözhetetlenek.

II. A Házirend hatálya

2.1. Területi hatálya

Jelen Házirend területi hatálya az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház Rendelőintézetére terjed ki.

2.2. Személyi hatálya

A Járóbeteg-szakellátás Házirendje kiterjed, minden járóbeteg-ellátást igénybe vevő betegre, a beteg hozzátartozójára, bármely, a Rendelőintézet területére belépő illetve ott tartózkodó személyre.

III. Hivatkozások

Ózdi Almási Balogh Pál Kórház Házirendje

Ellátottak panaszának, bejelentésének kezelése című szabályzat

Hulladékgazdálkodási feladat végzése az Ózdi Almási Balogh Pál Kórházban

Szabályzat az egészségügyi ellátás térítési díjainak ügyviteli rendjéről

IV. Feladat/Felelősségi körök

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles a jogszabályban előírt módon kötelezettségeinek eleget tenni és a Kórház Házirendjét betartani. Az aktuális Házirend jól látható helyen történő kihelyezése a Rendelőintézet vezető asszisztensének feladata és felelőssége.

V. Meghatározások/fogalommagyarázatok

Beteg: az egészségügyi ellátást igénybe vevő vagy abban részesülő személy.

Sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában a beteg közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne.

Az általános járóbeteg-szakellátás: a beteg folyamatos ellátását, gondozását végző orvos beutalása vagy a beteg jelentkezése alapján, szakorvos által végzett egyszeri, illetve alkalmoszerű egészségügyi ellátás, továbbá fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozás.

VI. A Házirend tartalma

6.1.A Rendelőintézet munkarendje

Épület nyitvatartás: Hétfőtől - Péntekig 6.30-15.15 óráig

Betegfelvételi Iroda:7.00-15.00 óráig

A betegfelvételi iroda munkatársai információt nyújtanak a rendelések igénybevételének lehetőségeiről, idejéről, helyéről.

Az adott szakrendelés rendelési idejéről a betegfelvételi iroda munkatársaitól személyesen vagy telefonon illetve az intézmény honlapján vagy az adott rendelőknél elhelyezett tájékoztatókról kaphat tájékoztatást.

6.1.1. A Központi Betegfelvételi Iroda (BFI/Betegirányítás) elérhetősége:

helye: Szakrendelő épületének Földszintje

telefonszáma: +36-48/574-457

email: elojegyzes@ozdikorhaz.hu

6.2.Az előjegyzés, felvétel menete

Az előjegyzéssel működő rendelések esetén előzetes időpont kérése szükséges.

Szakrendeléseinkre előjegyzést kérhet személyesen, telefonon, illetve email-en, a Központi Betegfelvételi Irodán keresztül munkanapokon 7:00-15:00 között.

A Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) révén lehetőség nyílik szakorvosi időpontfoglalásra- és módosításra. Az időpontfoglalási rendszer célja, hogy az intézmények és a páciensek számára is átláthatóbbá váljanak a rendelkezésre álló időpontok.

A JIR rendszert használó szakrendelésekre az **EgészségAblak** applikáción és a 1812 telefonszámon keresztül is lehet időpontot foglalni, módosítani, vagy törölni az időpontot. Az **EgészségAblak** és a 1812 is használható mind a beutaló nélküli ellátások, mind az e-beutalók esetén.

Fontos!

Amennyiben mégsem tud megjelenni a lefoglalt időpontban kérjük szíveskedjen lemondási szándékát időben jelezni annak érdekében, hogy másnak lehetőséget adhassunk a vizsgálat mihamarabbi elvégzésére. Köszönjük megértését!

A Járóbeteg Irányítási Rendszer (JIR) bevezetésével, az előjegyzésre érkező betegeinknek a Sorszámosztó automatá(ka)t kell használniuk.

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1. sorszámosztó automata: | Szakrendelő földszint | Betegirányító mellett |
| 2. sorszámosztó automata | Tüdőgondozó földszint | Betegváró helyiség |
| 3. sorszámosztó automata | Reuma/Rehab épület földszint | Lift mellett |

Az automata által kinyomtatott sorszámon feltüntetésre kerül, hogy mi a beteg további teendője: „Kérjük, fáradjon a betegfelvételtre” vagy „Kérjük, fáradjon a rendelésre”.

6.2.1. Beutaló köteles illetve előjegyzéssel működő szakrendelések

Szakrendelés	Beutaló köteles	Előjegyzéssel működő	JIR-t használó szakrendelések
Aneszteziológiai amb.	x	x	x
Belgyógyászat I.	x	x	x
Onkológiai szakrendelő + Gondozó	-	x	x
Belgyógyászat II. - Cukorgondozó	x	x	x
Belgyógyászat II.	x	x	x
Foglalkozás-eü.	x	x	x
Fül-orr-gégészet	-	x	x
Fül-orr-gégészet - Audiológia	x	x	x
Gastroenterológia - Eszközös vizsgálat	x	x	x
Gastroenterológia - Első elbeszélgetés	x	x	x
Gyermekgyógy.-i szakt.	-	x	x
Labor	x	x	-
Mozgásszervi Rehab.	x	x	x
Neurológia, idegyógy.	x	x	x
Neurológia - Carotis UH	x	x	x
Nőgyógyászat	-	-/x	x
Ortopédia	x	x	x
Pszichiátria szakrendelő	-	x	x
Pszichológia	-	x	x
Reuma - Fizioter., gy.massz, gy.torna	x	x	-
Reuma II. + Osteopor.	x	x	x
RTG általános	x	x	x
RTG gerinc	x	x	x
Sebészet I. (Baleseti/trauma.)	-	x	x
Sebészet II. (Általános)	-	x	x
Szemészet	-	x	x
Transzfuziológia	x	-	-
Tüdőgondozó I.	-/x	-	x
Tüdőgondozó II.	-/x	-	x
Tüdőgyógyászati szakrendelés	x	x	x
UH I.	x	x	x
UH I. (csecsemő-gyermek)	-	x	-
UH II. (nőgyógyászati)	-/x	-	x
Kardiológiai szakrendelő Szív UH (kard.-i vizsgálat része)	x	x	x

6.3. A betegellátáshoz szükséges egészségügyi és személyes dokumentumok listája

- személyi azonosító igazolvány
- lakcímkártya
- TAJ kártya vagy Európai Egészségbiztosítási Kártya
- beutaló (a beutaló köteles szakrendelések igénybe vételéhez)

6.3.1. Ellátásának biztonságos megtervezéséhez szükséges egészségügyi dokumentációk

- beutaló,
- korábbi zárójelentések, ambuláns lapok,
- leletek, vizsgálati eredmények (laboratóriumi leletek, röntgen lelet, CT, MR vizsgálat lelete és
- CD képanyaga)
- Szedett gyógyszereinek listája, adagolása (szemcsepp, orrcsepp, tapasz stb. is) és egyéb gyógyszernek nem minősülő táplálékkiegészítők, vitaminok stb. listája.
- Amennyiben releváns, az egyes betegséghez vagy gyógyszereszedéshez kapcsolódóan vezetett naplót is be kell mutatni a vizsgálatot/beavatkozást végző orvosnak.

6.4. A betegek vizsgálatra/kezelésre jelentkezése

A betegfelvételnélkor a Betegfelvételi Irodánál kell jelentkezni, ahol az iratok ellenőrzése és a számítógépes nyilvántartásba vétel történik, mely során az alábbi adatok kerülnek ellenőrzésre/rögzítésre:

- név
- lakcím
- születési hely és idő
- anyja neve
- telefonszám
- TAJ szám

A számítógépes rendszerben való rögzítés és személyes dokumentumok visszaadása után a betegfelvételi munkatárs tájékoztatja a beteget, a további teendőkről.

Tájékoztatni szeretnénk, hogy bizonyos szempontok módosíthatják a behívási sorrendet, illetve azt, hogy néhány esetben a várakozási idő hosszabb is lehet. Pl. sürgősségi esetek, stb. Ilyenkor az előjegyzésben megadott időpontok módosulhatnak. Kérjük szíves megértésüket és türelmüket!

6.5. A beteg behívás rendje

Előjegyzéssel működő szakrendelés esetén a betegeket sorszám alapján hívjuk be a vizsgálatokra. A sorszám, hangjelzés kíséretében a rendelők feletti monitoron jelenik meg.

6.6. Várakozás az adott szakrendelésre

A mozgásukban korlátozott betegek lift segítségével juthatnak el az adott szakrendelésre.

Kellő számú ülőhely valamint nemek szerinti WC helyiség áll a betegek és kísérőik rendelkezésére.

Akadálymentes WC a földszinten található, a Betegfelvételi Irodával szemben

Az épületben szelektív hulladékgyűjtési rend működik.

A felírt receptek kiváltására a földszinten található gyógyszerértárban van lehetőség.

Kérjük ügyeljenek a tisztaságra valamint a berendezési tárgyak épségére!

6.7. Előkészítés vizsgálatokhoz, bizonyos beavatkozásokhoz

Ahhoz, hogy eredményesen el lehessen végezni a vizsgálatot/beavatkozást, kérjük, mindenkor a szakrendelések által biztosított/kihelyezett tájékoztatókban leírtaknak megfelelően készüljön fel.

6.8. Laboratóriumi vizsgálatra érkezők ellátása

Előjegyzés alapján, érkezési sorrendben történik.

6.9. Dohányzás

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház területén zárt térben, az épületekben dohányozni szigorúan Tilos! Kizárólag az intézmény által kijelölt területeken lehet!

A Kórháztvérvényi kötelezettségnek eleget téve (az 1999. évi XLII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól) dohányzásra az alábbi helyeket jelöli ki:

Dohányzó hely:	A rendelőintézet hátsó bejárata mellett 5 méterre a kijelölt helyen. Hátsó udvar: gondnokság épülete mögött. A kert felé vezető átjáró mögött. Gyerekosztály, hátsó kijárattól számított 10 méterre a kertben.
Tisztántartásáért felelős:	Gondnokság dolgozói

6.10. Alkoholtilalom

A Kórház területére a betegeknek, a látogatóknak, illetve a dolgozóknak szeszes italt behozni, tartani és fogyasztani szigorúan tilos!

6.11. A panasztételi jog érvényesítése

A beteg jogosult az egészségügyi ellátással kapcsolatban az egészségügyi szolgáltatónál, illetve fenntartójánál szóban, írásban panaszt tenni. Az egészségügyi szolgáltató, illetve a fenntartó köteles a panaszt kivizsgálni, és ennek eredményéről a beteget a lehető legrövidebb időn belül, de

legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatni. A panaszjog gyakorlása nem érinti a betegnek azon jogát, hogy a külön jogszabályokban meghatározottak szerint – a panasz kivizsgálása érdekében – a betegjogi, ellátottjogi és gyermekjogi képviselőt foglalkoztató szervhez és más szervekhez forduljon. Erre a körülményre a szolgáltató köteles a beteg figyelmét felhívni.

A panasz kivizsgálásának részletes szabályait a Kórház **„Ellátottak panaszának, bejelentésének kezelése” című szabályzat** rögzíti, mely minden érintett számára a Kórház weboldalán elérhető.

Panasz esetén a betegek a Rendelőintézet vezető asszisztenséhez fordulhatnak.

Amennyiben az egészségügyi ellátás igénybevétele során a probléma továbbra is fenn áll, úgy a Kórház panaszkezeléssel megbízott munkatársa panaszát írásban rögzíti a Panaszbejelentő című nyomtatványon és a Főigazgatóhoz továbbítja kivizsgálásra.

Panaszkezelési munkatárs elérhetősége:

Helyszín: Kiszolgáló épület Szociális Iroda helysége
Tel.: +36 48/574-482

Kórházunkban panaszával betegjogi képviselőhöz is fordulhat.

Az Ön *betegjogi képviselője*, aki segít a panasz megfogalmazásában és a megfelelő helyre való eljuttatásában:

Dr. Katona Kornélia

E-mail: kornelia.katona@ijsz.bm.gov.hu
Tel.: +36 20 4899 542
Honlap: <https://www.ijsz.hu/>

A Betegjogi Képviselő jogvédelmi képviselőként az IJSZ (Integrált Jogvédelmi Szolgálat) munkatársa, az egészségügyi ellátó intézménytől független személy.

A fogadóóra helye és ideje: **telefonos egyeztetést követően**

A fenti elérhetőségek sikertelensége esetén az IJSZ zöldszáma hívható.

Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055
Központi telefonszám: +36-1/8969-000
Külföldről hívható telefonszám: +36-20/489-96-14
E-mail: ijsz@ijsz.bm.gov.hu
Levelezési cím: 1365 Bp., Pf.: 646.

6.12. Betegek jogai és kötelezettségei

A Kórház az 1997.évi CLIV. számú törvényben (továbbiakban **Eütv.**) előírtaknak megfelelően biztosítja az egészségügyi szolgáltatások és intézkedések során a betegek jogainak védelmét. A

beteg személyes szabadsága és önrendelkezési joga kizárólag az egészségi állapota által indokolt, e törvényben meghatározott esetekben és módon korlátozható.

E körben biztosítandó jogok az alábbiak:

- az egészségügyi ellátáshoz való jog (Eütv. 6-9/A.§),
- az emberi méltósághoz való jog (Eütv. 10.§):
- a kapcsolattartás joga (Eütv. 11.§),
- az intézmény elhagyásának joga (Eütv. 12.§),
- a tájékoztatáshoz való jog (Eütv. 13-14.§),
- az önrendelkezéshez való jog (Eütv. 15-19.§),
- az ellátás visszautasításának joga (Eütv. 20-23.§),
- az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga (Eütv. 24.§),
- az orvosi titoktartáshoz való jog (Eütv. 25.§),
- a vallás szabad gyakorlásának joga (Eütv. 11.§),
- a beteg panasztételi joga

6.13.1. A betegek kötelezettségei

A beteg az egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor köteles a jogszabályban előírt módon kötelezettségeinek eleget tenni.

A betegek kötelezettségeiről, az egészségügyről az 1997. évi CLIV törvény 26-27. §-a rendelkezik.

A beteg köteles:

- a vonatkozó jogszabályi előírásokat és a Kórházi rendet tiszteletben tartani,
- a jogszabályban előírt módon egészségügyi ellátása tekintetében releváns körülményekről tájékoztatást adni,
- a jogszabályban előírt személyes adatait-hitelt érdemlően igazolni,
- a Kórház házirendjét betartani,
- az előírt térítési díjat megfizetni,
- a képességei és ismeretei szerint együttműködni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal,
- a gyógykezeléssel kapcsolatos rendelkezéseket betartani, valamint a jogszabályok által előírt térítési díjat megfizetni,
- tájékoztatni az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókat az alábbiakról:
 - korábbi betegségről, gyógykezelésről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
 - a betegségével összefüggésben mindenről, amely mások életét, testi épségét veszélyezteti pl: fertőző betegség, foglalkozás végzését kizáró megbetegedés,
 - minden az egészségügyi ellátást érintő, beteg által korábban tett jognyilatkozatról.

A beteg - és hozzátartozói - jogaik gyakorlása során és az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele alatt kötelesek betartani a Kórház Házirendjét, az ellátásra vonatkozó jogszabályokat, kötelesek tiszteletben tartani más betegek jogait, továbbá nem sérthetik meg az egészségügyi dolgozók törvénybe foglalt jogait!

A betegek jogairól és kötelezettségeiről részletesebben lásd az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház Házirendjét illetve a betegek jogairól és kötelezettségeiről szóló tájékoztató anyagunkat.

6.13. Egyéb rendelkezések

Az Intézmény területére tilos fegyvert, vagy –a jogszabályban meghatározott- közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, élőállatot – a vonatkozó rendeletben meghatározott „segítő kutya” kivételével – behozni.

Kérjük Önt, hogy az ellátásban közreműködő egészségügyi dolgozókkal együttműködve tartsa tiszteletben intézményünk egészségügyi dolgozóinak kéréseit.

Köszönjük együttműködésüket és jó egészséget kívánunk!

A Járóbeteg-szakellátás Házirendje az Intézményi Házirend mellékletét képezi, azzal együtt érvényes!

Ózd, 2026.07.15.

Rásiné Gazsó Zsuzsanna
Rendelőintézet Vezető asszisztens