



Ózdi Almási Balogh Pál Kórház

3600 Ózd, Béke u. 1-3.

Iktató szám: F1/13-1/2023

SZABÁLYZAT, A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL

Hatályba lépés ideje
2023. február 01.

Készítette:

Szekanecz Tímea
Gazdálkodási Osztály
Osztályvezető

2023.02.01.

Dátum

Jóváhagyta:

Dr. Somogyi Aliz
Gazdasági igazgató

2023 FEBR 01

Dátum

Érvénybe léptette:

Dr. Belteczki János
Almási Balogh Pál Kórház
Főigazgató

2023 FEBR 01

Dátum

Módosítások jegyzéke:

Módosította Aláírás/dátum	Változat száma	Módosított oldalszám	Jóváhagyta Aláírás/dátum	Ellenőrizte Aláírás	Kibocsátás időpontja

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	3
2. ALKALMAZÁSI TERÜLET	3
3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK.....	3
4. TÉRÍTÉSKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK	4
4.1. BÉRLEMÉNYEK UTÁN FIZETENDŐ BÉRLETI DÍJAK, TERÜLETHASZNÁLATI, LAKÁSHASZNÁLATI DÍJAK	4
4.1.1. Szabályozás, eljárásrend.....	4
4.1.2. A bérbeadás folyamata:	4
4.1.3. Bérleti szerződések megkötésének rendje	7
4.1.4. Díjfizetés rendje, folyamata	8
4.1.5. Bérleti díj mérséklése.....	8
4.1.6. Díjfizetés elmaradása esetére vonatkozó szankciók.....	8
4.1.7. Határozott időtartamú bérleti szerződés megszüntetése	9
4.2. REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉS	9
4.3. ÉTKEZTETÉSI, ÉLELMEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI.....	11
4.3.1. Szabályozás, eljárásrend.....	11
4.3.2. Térítési díj mértéke	11
4.3.3. Díjfizetés rendje, folyamata	11
4.3.4. Térítési díj mérséklése.....	11
4.3.5. Szankciók	11
4.4. TELEFON HASZNÁLAT.....	12
4.5. BEHAJTÁSI ENGEDÉLYEK.....	12
4.5.1. Szabályozás, eljárásrend.....	12
4.5.2. Térítési díj mértéke	13
4.5.3. Díjfizetés rendje, folyamata	13
4.5.4. Térítési díj elengedése.....	13
4.5.5. Szankciók	13
4.6. BÉRMOSATÁS, BÉRTEXTIL	13
4.6.1. Szabályozás, eljárásrend.....	13
4.6.2. Térítési díj mértéke	14
4.6.3. Díjfizetés rendje, folyamata	14
4.6.4. Térítési díj mérséklése, elengedése	14
4.6.5. Szankciók	14
4.7. BÉRSTERILIZÁLÁS	14
4.7.1. Szabályozás, eljárásrend.....	14
4.7.2. Térítési díj mértéke (bruttó)	14
4.7.3. Díjfizetés rendje, folyamata	15
4.7.4. Térítési díj mérséklése, elengedése	15
4.7.5. Szankciók	15
5. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	15

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (a továbbiakban: Intézmény) nem egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételéhez tartozó díjfizetési kötelezettségeinek szabályozása.

2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény székhelyén a nem egészségügyi szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan. Jelen szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Intézmény valamennyi szervezeti egységére és minden alkalmazottjára a foglalkoztatásra irányuló jogviszony jellegére tekintet nélkül.

Külön szerződés alapján végzett térítéses, nem egészségügyi tevékenységek díjszabása a szabályzatban leírtaktól eltérhet.

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

- Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.),
 - Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
 - Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
 - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
 - Az ÁEEK 15/2018 Főigazgató utasítás – Az ÁEEK hasznosítási szabályzata
 - A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
 - A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.)
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.),
 - A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakás tv.),
 - A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Reklámtv.)
 - A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.)
 - A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.)
 - 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
 - 217/2022. (VI.17.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet ideje alatt az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körének meghatározásáról (a továbbiakban: Rendelet)
-

4. TÉRÍTÉSKÖTELES SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. Bérlemények után fizetendő bérleti díjak, területhasználati, lakáshasználati díjak

4.1.1. Szabályozás, eljárásrend

Célja:

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú vagyon és használatában lévő vagyon hasznosításával, ezen belül elsődlegesen a bérbeadással kapcsolatos feladatok szabályozása.

Hatálya:

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú, valamint használatában lévő:

- épületek, építmények
- azok helyiségei, ideértve a lakásokat és a nem lakás célú helyiségeket
- helyiségnek nem minősülő egyéb területei
- az Intézmény közforgalom számára megnyitott területei, földterületei

A továbbiakban együtt: ingatlan

4.1.2. A bérbeadás folyamata:

Ingatlanhasznosítási döntés meghozatalára az Intézmény Főigazgatója jogosult a vonatkozó jogszabályok és a Fenntartó Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) hasznosítási szabályzatáról rendelkező ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói utasításban (a továbbiakban: Fenntartó hasznosítási szabályzata) foglalt kereteken belül.

Ingatlanhasznosítási döntésnek minősül különösen:

- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés megkötése,
- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés időtartamának, hatályának meghosszabbítása, vagy módosítása,
- az ingatlan bármilyen jogcímen történő hasznosítására vonatkozó szerződés megszüntetése, akár egyoldalúan vagy közös megegyezéssel,
- az ingatlan hasznosításának bármilyen jogcímen történő átengedéséhez való hozzájárulás megadása.

Az Intézmény vagyonkezelésében lévő területek, helyiségek és eszközök elsődlegesen az Intézmény feladatellátását, különösen a zavartalan betegellátást szolgálják. Ezeket az ingatlanokat, ingatlanrészeket – ingó eszközökkel felszerelve – bérbe-, használatba adni megfelelő bérleti díj megállapítása mellett is csak abban az esetben lehet, amennyiben a használat átengedése az Intézmény rendeltetésszerű működését nem zavarja, a feladatellátásban nem okoz zavart, valamint az Intézmény jó hírnevét a végezni kívánt tevékenység nem sérti vagy veszélyezteti.

Az Intézmény alkalmazottai főszabály szerint kizárólag az intézményi munkaköri feladataik ellátására vehetik igénybe az Intézményi területeket, helyiségeket és eszközöket, azokat munkaidőn kívül kizárólag a jelen szabályzatban foglaltak szerint jogosultak használni.

Kulturális, társadalmi és egyéb rendezvények céljára ingatlanrészeket bérbe adni elsősorban hétvégén, vagy olyan időszakban lehet, amely az Intézmény működését nem zavarja.

A Vtv. 24.§-ában foglaltakra tekintettel, az állami vagyon használatát biztosító – így különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási – szerződés nyilvános, kivételesen, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető. A versenyeztetési kötelezettség a határozott időre kötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.

A versenyeztetést mellőzni csak az Nvt 11. § (17) bekezdése, a Vtv. 24. § (2) pontja, továbbá az ÁEEK hasznosítási szabályzata 7.3. pontja alapján lehetséges.

Különös tekintettel az alábbi esetekben mellőzhető a versenyeztetés, ha a hasznosítás

- államháztartási körbe tartozó szervezet,
- jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, továbbá jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó egyházi jogi személy,
- államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek,
- az intézmény tulajdonában álló lakások tekintetében az intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek
- ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
- ha a határozott időre kötendő szerződés tartama az egy évet nem haladja meg,
- ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről,
- ingóságok hasznosítása esetén, ha azok együttes forgalmi értéke a bruttó 25 millió forintot nem haladja meg,
- ha a hasznosítással érintett terület nagysága az 50 négyzetmétert nem haladja meg.

javára történik.

Amennyiben a határozott időre kötendő szerződés versenyeztetés nélkül jött létre, a szerződés nem hosszabbítható meg, továbbá ugyanarra a vagyonelemre vonatkozóan ugyanazon felek között új, határozott idejű szerződés versenyeztetés nélkül nem köthető.

Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor:

- ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt,
- ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult

és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos, a Magyar Állam számára a várható bevétel, megtakarítás, vagy más előny alapján lehető legkedvezőbb hasznosítása, amely biztosítja az állami vagyon megőrzését, gyarapítását, pénzügyileg és gazdaságilag minél előnyösebb hasznosítását.

Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon – a pályázati felhívás megküldésével – legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre. A Vhr. 4. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel: a Vtv. 24. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetési eljárásban a pályázati felhívás tartalmát a kiíró a vagyontárgy jellegétől és a tervezett hasznosítás egyéb körülményeitől függően állapítja meg. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell azonban legalább a következőket:

- a) az érintett vagyonelem megjelölését,
-

- b) a pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempont(ka)t,
- c) a megkötendő szerződés típusát, a hasznosításra vonatkozó feltételeket, megkötendő szerződés hatályát, a fizetés módjára vonatkozó előírásokat, a vagyon használatáért járó ellenérték teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- d) a pályázatok benyújtásának helyét, módját és határidejét,
- e) a pályázati ajánlatok elbírálási időpontját,
- f) a pályázati ajánlat érvényességének feltételeit.

Az OKFŐ hasznosítási szabályzatában foglalt kivételektől eltekintve az Intézmény a vagyonkezelésében lévő ingatlanokat a tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy általa kijelölt szervezet előzetes, írásbeli engedélyével adhatja bérbe vagy más használatába.

A pályáztatás útján történő ingatlanhasznosítás rendjét az OKFŐ hasznosítási szabályzata és a **1. számú melléklet** tartalmazza.

A bérleti szerződések típusai:

- a) eseti bérbeadás: A 90 napot meg nem haladó, illetve meghatározott napokra történő, határozott időtartamú bérbeadás,
- b) tartós bérbeadás: ha az ingatlan, helyiség, eszköz bérbeadása 90 napot meghaladó és határozott, határozatlan időtartamú, vagy feltétel bekövetkezéséig tart.

Ingatlan hasznosítás esetén a szerződéskötés, versenyeztetés megkezdése előtt a Műszaki és Üzemeltetési osztályvezető a **2. számú adatlap** kitöltésével minősíti az ingatlant.

Hasznosítási eljárás kezdeményezhető

- A) kérelemre: Jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, szervezet, egyéni vállalkozó, illetve természetes személy a bérbevétel-iránti szándékát tartalmazó kérelmét az Intézmény Főigazgatójához nyújthatja be írásban az **1. számú adatlap**on.

Az Intézmény Főigazgatója 10 munkanapon belül dönt a kérelem elvi engedélyezéséről. A Gazdálkodási osztályvezető a kérelem elutasítása esetén értesíti a kérelmezőt, engedélyezés esetén megvizsgálja, hogy mellőzhető-e a versenyeztetés:

- Amennyiben a versenyeztetés mellőzhető, az IMI Gazdálkodási osztály elkészíti a szerződéstervezetet és megküldi IMI Jogi Osztályra jóváhagyásra
- Amennyiben a versenyeztetés nem mellőzhető, akkor az IMI Gazdálkodási osztály lefolytatja a versenyeztetési eljárást. Szükség esetén a tulajdonosi jogokat gyakorló, vagy általa kijelölt szervezet előzetes engedélyének beszerzéséről is az IMI Gazdálkodási osztály gondoskodik.

Kérelem alapján indított hasznosítás esetében a kérelmező tudomásul veszi, hogy engedély esetén üres, tiszta, megtekintett állapotban veszi bérbe az adott bérleményt, de ettől eltérően

- Az Intézmény és a bérlő megállapodhatnak abban, hogy ha előzetesen egyeztetett költségvetés alapján a bérlő teszi a bérleményt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotúvá, abban az esetben a mindkét fél által elfogadott költségvetés alapján, a bérlő által számlákkal igazoltan elvégzett felújítás összege a mindenkor havi bérleti díj 50%-a mértékéig kerülhet beszámításra. A beszámításra a bérleti szerződés időbeli hatályán belül, —de legfeljebb 24 hónap időtartamban - kerülhet sor (**3. számú adatlap**).
- Amennyiben a bérlő által a bérleményben végzett tevékenységhez, vagy a bérlő egyedi igénye alapján a bérlemény további felújítása szükséges azt csak a Bérbeadó előzetes engedélyével és hozzájárulásával végezheti el. Bérlő kérvényezheti a **3. számú**

adatlapon az értéknövelő beruházásnak minősülő (pl. nyílászáró csere, gépészeti felújítás stb.) felújítások beszámítását is a havi bérleti díj összegébe. A beszámítás mértéke nem haladhatja meg a havi bérleti díj 50%-át, és csak a bérleti időszak időtartamán belül, de legfeljebb 24 hónap időtartamban számolható el.

A kérelem és helyszíni szemrevételezés alapján az IMI Műszaki osztályvezetője véleményezi a beruházás értékét és indokoltságát, valamint a bérleti díjba beszámítható összeg mértékét, százalékos arányát.

A bérlő mind a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot eléréséhez szükséges felújítást, mind az értéknövelő beruházást tételes kimutatás szerinti számlával köteles igazolni. A számlának a bérlő nevére és a bérlemény címére kell szólnia.

- B) Az Intézmény kezdeményezésére: Amennyiben az Intézmény valamely ingatlanja, helyisége tekintetében hasznosítás mellett dönt, akkor az OKFŐ hasznosítási szabályzatában és a jelen szabályzatban foglaltak szerint végzik a versenyeztetést. A versenyeztetési eljárást (pályáztatást) az OKFŐ hasznosítási szabályzata 8. pontjában előírtaknak megfelelően kell lefolytatni, melynek kivonatát az **1. számú melléklet** tartalmazza.

4.1.3. Bérleti szerződések megkötésének rendje

Az Intézmény kezelésében lévő ingatlanok tartós hasznosításával, bérbeadásával kapcsolatos szerződés előkészítése az IMI Gazdálkodási osztály kijelölt munkatársának a feladata.

A tartós bérbeadásra irányuló szerződések esetében törekedni kell az energiamérést szolgáló almérő felszerelésére. Az almérő felszerelésének, kiépítésének költségét a bérlő viseli. Amennyiben az adott helyiség a szerződéskötéskor rendelkezik mérőórával, akkor annak tényét és a mérőóra állását a szerződésben rögzíteni kell.

Az önálló almérők esetében a bérlő jogosult és egyben köteles a bérleti szerződés kézhezvételét követő 3 napon belül az egyes Szolgáltatókkal önálló szolgáltatási szerződést kötni, azaz mint fogyasztó és egyben fizetésre kötelezett a mérőórák saját nevére történő átíratásáról gondoskodni.

Az almérővel nem rendelkező fogyasztók esetében az IMI Műszaki és Üzemeltetési Osztály felelős az energiafelhasználás meghatározásáért, az általános rezsidijak megállapításáért. A négyzetméter vagy légköbméter alapú általános rezszi díjak meghatározása az Intézmény székhelyének adott energiára vonatkozó teljes évi bruttó energiaköltsége osztva az adott telephely alapterületével vagy légtérfogatával. Az általános rezszi díjakat a **2. számú melléklet** tartalmazza. Az általános rezszi díjak évente június 30-ig felülvizsgálatra kerülnek, és a szerződéseken a bérbeadó Intézmény IMI Gazdálkodási osztálya által a bérlő részére kiküldött egyoldalú bérbeadói nyilatkozattal átvezetésre kerülnek.

A vagyon megóvása érdekében a helyiségek rendezvényszervezési célú eseti bérbeadása során a karbantartási és hibaelhárító ügyelet folyamatosan rendelkezésre áll, és az intézményi egyéb közreműködő személyzet (takarítás, gondnoki tevékenység, oktatástechnika, rendezvénytechnikai egyéb szakszemélyzet) igénybe vétele kötelező.

A bérleti szerződés időtartama az állami tulajdon vonatkozásában tulajdonosi jogokat gyakorló szerv előzetes írásos engedélye nélkül nem haladhatja meg a vagyonkezelési szerződésben meghatározott időtartamot.

A határozott időre kötött bérleti szerződések esetén a hasznosítási idő lejártát megelőző 60 naptári nappal az IMI Gazdálkodási osztály köteles a hasznosítási eljárást megindítani.

A határozatlan időre hasznosított ingatlan esetén az IMI Gazdálkodási osztály minden év 6. hónap utolsó napjáig köteles a szerződést felülvizsgálni, a hasznosítás módja, a fizetendő ellenérték, ingyenes használat esetén pedig a közfeladat fennállása tekintetében. Amennyiben fenti körülményekben változás következik be, 30 naptári napon belül köteles a fennálló szerződés módosítására, vagy megszüntetésére irányuló hasznosítási eljárást megindítani.

4.1.4. Díjfizetés rendje, folyamata

Az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe az eredeti bérleti szerződés kézhezvételét követően előírja a követelést, a kiküldött számla alapján figyelemmel kíséri a pénzügyi teljesítést, késedelmes fizetés esetén felszólítást küld, illetve a jogi úton történő behajtást kezdeményezi a 4.1.5. pontban foglaltak szerint.

4.1.5. Bérleti díj mérséklése

A bérleti díj, területhasználati díj mérséklése vagy részletfizetés főigazgatói engedélyhez kötött. Az engedélyezést, annak mértékét és formáját az erre vonatkozó adatlapon kell feltüntetni **(4. számú adatlap)**. Az érintett írásbeli kérelemmel fordulhat a Főigazgatóhoz, melyben fel kell tüntetni a kérelem részletes indokát és az azt igazoló okmányok másolatát.

Az Nvt. 11. § (13) bekezdés értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Intézményi érdekből, így különösen a zavartalan betegellátás biztosítása érdekében a jelen szabályzatban meghatározott összegtől eltérő bérleti díj állapítható meg.

4.1.6. Díjfizetés elmaradása esetére vonatkozó szankciók

Az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe a bérleti díj befizetésének elmaradás esetén felszólító levelet küld a bérlőnek a tartozás kiegyenlítése érdekében. Amennyiben a bérlőnek – minimum 2 havi– tartozása áll fenn, az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe tájékoztatja az IMI Gazdálkodási osztályvezetőt, aki kezdeményez(het)i a bérleti szerződés felmondását, egyidejűleg az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe az IMI Jogi Osztályon kezdeményezi a tartozás behajtása iránti eljárás megindítását.

4.1.7. Határozott időtartamú bérleti szerződés megszüntetése

Az IMI Gazdálkodási Osztály figyelemmel kíséri a határozott időtartamú bérleti szerződések lejártának az időpontját. Amennyiben az Intézmény, mint bérbeadó nem kíván a bérlővel további bérleti jogviszonyt létesíteni és a korábbi bérlő, használó a bérleményt 1 hónap elteltével sem adja birtokba, úgy az IMI Gazdálkodási Osztály legkésőbb a határozott időtartam lejártát követő 30. napig kezdeményezi a Jogi osztályon a közvetlen végrehajtási eljárás megindítását az IMI Gazdálkodási osztály Pénzügy területe egyidejű értesítése mellett. A határozott időtartam lejártát követő 60 napos jogvesztő határidőn belül – a peres eljárás mellőzésével - a Vht. 183/A. § szerint közvetlen végrehajtás indítható.

A bérlemény birtokbavételét követően az IMI Gazdálkodási Osztály jegyzőkönyv másolat megküldésével 5 napon belül értesíti az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területét a számlázás megszüntetése, és a szerződés nyilvántartásból történő kivezetése érdekében.

4.2. Reklámtábla kihelyezés

Reklámtábla az Intézmény területén kizárólag előzetes engedély alapján helyezhető ki.

A reklámtábla kihelyezése a Reklámtv. értelmében gazdasági reklámtevékenységnek minősül, figyelemmel arra, hogy a szolgáltatás igénybevételének előmozdítására irányul.

Nem minősül reklámtáblának a bérleti szerződéssel rendelkezők által bérelt helyiség elérésére szolgáló helyszínmegjelölő tábla, amennyiben csak a bérleti tevékenység, annak időtartama (pl. nyitvatartási idő), bérlemény helye található rajta.

A Reklámtv. értelmében a reklám kizárólag akkor tehető közzé, ha a reklámozó (vagyis az, akinek érdekében a reklámot közzéteszik) az Intézmény, mint a reklám közzétevője részére megadja a cégnevét, székhelyét, adószámát, valamint arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a reklámozandó termék nem tartozik előzetes minőségvizsgálati vagy megfelelőségtanúsítási kötelezettség alá. Ezen adatokról a Reklámtv. a reklám közzétevője részére nyilvántartás-vezetési kötelezettséget ír elő, melynek megőrzési ideje a reklám közzétételétől számítva 5 év.

A Reklámtv. alapján a reklám közzétételére irányuló szerződést írásba kell foglalni. A szerződéstervezetet az IMI Gazdálkodási osztály szerzi be a reklámozótól, melyet a szerződéskötések eljárásrendje szerint keretgazda koordinál.

Az Intézmény területén megjelenő reklámok és hirdetések elhelyezésére szolgáló reklámfelületek, szabadtéri reklámfelületek és reklámtáblák helyét az IMI Műszaki osztályvezető határozza meg. A reklámfelületeken, illetve reklámtáblákon kívül reklámot, illetve hirdetést elhelyezni, megjeleníteni szigorúan tilos. A nem kijelölt, nem engedélyezett helyeken elhelyezett reklámokat és hirdetéseket haladéktalanul el kell távolítani, azzal, hogy az eltávolítás miatt okozott költségeket a reklámozó, reklámszolgáltató vagy a hirdető köteles viselni, ezt az Intézmény köteles megtéríttetni.

Reklámtábla kihelyezésére vonatkozóan kérelmet az Intézmény Főigazgatója felé kell benyújtani az **5. számú adatlap** szerinti tartalommal és az abban előírt mellékletekkel.

Az Intézmény egész területén tilos Reklámtv., illetve az egyéb hatályos jogszabályokba ütköző, vagy a közérkölcst sértő, az általános reklámtilalmakba és reklámkorlátozásokba ütköző reklámot vagy hirdetést elhelyezni, így - tekintettel az intézmény tevékenységére – különösen:

- tilos emberi szervet, szövetet bármilyen felhasználás céljára reklámozni,
- tilos a terhességmegszakítás, a terhességmegszakítást végző intézmény, arra alkalmas eszköz vagy eljárás reklámja,
- tilos közzétenni dohánytermék, alkohol tartalmú ital reklámját az intézményben elhelyezett reklámfelületen, illetve az intézmény bejáratától légvonalban mért kétszáz méteres távolságon belüli kültéri reklámfelületen,
- tilos közzétenni temetkezési szolgáltatás reklámját az intézmény területén, épületének falán és kerítésén (e korlátozás nem vonatkozik a temetkezési szolgáltatók nevét és telephelyének címét, elérhetőségét, valamint a nyújtott szolgáltatás teljeskörűségére utaló megjegyzést az egyes szolgáltatók megkülönböztetése nélkül, ábécésorrendben tartalmazó, az intézmény erre kijelölt helyiségében elhelyezett tájékoztatóra),
- tilos közzétenni politikai pártok plakátjait (ideértve minden politikai tartalmú falragaszt, hirdetést, feliratot, szórólapot, és emblémát a hordozóanyagtól függetlenül), még abban az esetben is, ha azok jótékonyági célúak,
- tilos az orvosi etikai szabályokat sértő hirdetés, reklám közzététele,
- tilos a gyógyszerértékből kizárólag orvosi vényre kiadható vagy társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyszerek, tápszerek, továbbá a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyászati segédeszközök reklámozása, kivéve jogszabály szerinti adattartalmú eszközismertetéseket és az engedélyezett védőoltási programokat népszerűsítő kampányokat, valamint az ezekhez kapcsolódó gyógyszerekről szóló tájékoztatást,
- tilos közzétenni
 - a) a Magyarországon nem forgalmazható, illetve nem alkalmazható gyógyszerekről, illetve gyógyászati segédeszközökről készített reklámot,
 - b) külön jogszabályban meghatározott kábítószer vagy pszichotrop anyagot tartalmazó gyógyszerre vonatkozó reklámot,
 - c) vizsgálati készítményt bemutató reklámot,
 - d) gyermekkorúaknak szóló reklámot,
 - e) olyan vény nélkül is beszerezhető gyógyszer reklámját, amely gyógyszer nevével azonos elnevezésű, kizárólag orvosi vényre kiadható gyógyszer is forgalomban van,
 - f) olyan vény nélkül is beszerezhető gyógyszer reklámját, amelynek árához külön jogszabály alapján a központi költségvetés, illetve az E. Alap az arra jogosultaknak támogatást nyújt,
 - g) olyan gyógyászati segédeszköz reklámját, amely a társadalombiztosítás által támogatott gyógyászati segédeszköz nevével azonos elnevezésű - csak jelzőben, számban különböző - eszközt reklámoz.
- tilos közzétenni harmadik személy személyiségi jogait, valamint szerzői, szomszédos vagy védjegytalimat biztosító jogát sértő reklámot,
- az Intézménynek a gazdasági és társadalmi jó híréhez fűződő érdekeit sértő reklámot, hirdetést, és
- tilos közzétenni jogszabály előírása alapján a tiltott vagy korlátozott reklámtevékenység körébe tartozó reklámot vagy hirdetést.

A kihelyezésre vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntés meghozatalára a Főigazgató jogosult.

A reklámtáblák kihelyezésének díját a 2. számú melléklet szabályozza.

4.3. Étkeztetési, ételmezési szolgáltatások térítési díjai

4.3.1. Szabályozás, eljárásrend

Az Intézményben Ételmezési Osztály működik - elsődlegesen a betegek, a hozzátartozók és az alkalmazottak ellátását szolgálja.

Az Intézmény az alkalmazottak, foglalkoztatottak részére naponta ebéd menüt biztosít. Az adott napra vonatkozó ebéd menüt előzetesen kell megrendelni és kifizetni az alábbiak figyelembe vételével:

- a tárgynapot megelőző utolsó munkanap 12:45 óráig

Az Intézményben működő konyha külső szolgáltatást vállalhat, melyet az IMI gazdálkodási osztályvezető engedélyez. A szolgáltatás nyújtásáról szerződés készül, melyet az Intézmény Ételmezési Osztályának az együttműködésével minden év január 31. napjáig felülvizsgál és az abban szereplő díjtételeket szerződésmódosítással, vagy - ha erre a szerződés lehetőséget biztosít - egyoldalú nyilatkozattal módosít.

4.3.2. Térítési díj mértéke

Az étkeztetési díjak mértékét a **3. számú melléklet** tartalmazza, melyet minden évben június 30-ig felül kell vizsgálni. Amennyiben a szerződés erre lehetőséget biztosít a változtatásról a Megrendelőket a Szolgáltató (Intézmény) egyoldalúan tájékoztatja, ellenkező esetben a szolgáltatási szerződések módosítását kell kezdeményezni.

4.3.3. Díjfizetés rendje, folyamata

- a) Az alkalmazottaknak és étkező egyéb személyeknek az étkezési díjat kizárólag készpénzzel van lehetőségük fizetni.
- b) Szolgáltatási szerződés esetén az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe az eredeti szolgáltatási szerződés kézhezvételét követően az Ételmezési Osztály havi kimutatása alapján előírja a követelést, a kiküldött számla alapján figyelemmel kíséri a pénzügyi teljesítést, késedelmes fizetés esetén felszólítást küld, illetve a jogi úton történő behajtást kezdeményezi a 4.4.5. pontban foglaltak szerint.

4.3.4. Térítési díj mérséklése

A 3. számú melléklet alapján a saját dolgozók részére étkezést biztosítunk, a külső partnerek részére a tevékenységük figyelembevételével kerül meghatározásra a térítési díj mértéke.

A térítési díj további mérséklése egyedi elbírálás alapján gazdasági igazgatói engedélyhez kötött.

4.3.5. Szankciók

Az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe szolgáltatási díj megfizetésének elmaradás esetén felszólító levelet küld a Megrendelőnek a tartozás kiegyenlítése érdekében. Amennyiben a Megrendelőnek 3 havi vagy annál több tartozása áll fenn, az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe tájékoztatja a szerződés keretgazdáját, aki dönt a szerződés megszüntetéséről és az IMI Jogi Osztályon kezdeményezi a szolgáltatási szerződés felmondását egyúttal a tartozás behajtása iránti eljárás megindítását. Az IMI Jogi Osztály a felszólító levelet a Megrendelőnek kiküldi, majd ennek eredménytelensége esetén további 8 napon belül a szerződést felmondja a szerződésben foglaltak szerint.

Az IMI Jogi Osztály az Fmhtv. és a Pp. rendelkezéseit figyelembe véve a tartozás behajtása érdekében a megfelelő eljárás megindítása iránt intézkedik.

4.4. Telefon használat

A vezetékes és mobiltelefonok használatával, valamint a térítési díjak fizetésével kapcsolatos kötelezettségeket a Szabályzat a vezetékes és mobiltelefonok használatának rendjéről szabályozza.

4.5. Behajtási engedélyek

4.5.1. Szabályozás, eljárásrend

Az Intézmény székhelyén saját intézeti portaszolgálat működik.

Intézmény területére történő behajtás:

- Az Intézmény területére behajtani csak díjfizetés ellenében lehetséges.

Behajtási engedélyek, bérletek típusai:

- Érvényes rokkantsági igazolvánnyal rendelkezők valamennyi telephelyre térítésmentesen hajthatnak be és parkolhatnak
- Intézményünkbe érkező partnerek, szállító cégek térítésmentesen hajthatnak be és parkolhatnak
- Napi jegy: Az Intézmény a betegek, hozzátartozók részére napi behajtási lehetőséget biztosít
- Dolgozói bérlet (havi, féléves és éves)
- Nem dolgozók részére biztosított bérlet (havi, féléves és éves)

Dolgozói bérletet jogosultak igénybe venni:

- Az Intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (egészségügyi szolgálati jogviszony, személyes közreműködői jogviszony, vagy vállalkozói jogviszony)
 - Házi orvosok
-

A Dolgozói bérletre jogosultak listáját minden szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt személy állítja össze.

Az éves parkoló bérletek a díj befizetése után érvényesek a tárgyév december 31. napjáig, vagy az intraneten közzétett határidőig. Éves behajtási engedély csak egész évre váltható, díjvisszaigénylés nem lehetséges.

4.5.2. Térítési díj mértéke

A behajtási díjak mértékét a **4. számú melléklet** tartalmazza.

A melléklet tartalmazza a díjak mértékét és a megvásárlásra vonatkozó feltételeket, melyet minden évben felül kell vizsgálni január 31-ig és amennyiben módosítás szükséges a módosításokat át kell vezetni a mellékleten és közzé kell tenni az Intézmény honlapján és intranet oldalán.

4.5.3. Díjfizetés rendje, folyamata

- Az éves bérletek kiadása a pénztárból történik a kiállított számla alapján, a térítési díj megfizetése ellenében.
- A behajtási jegy kiadása szigorú számadású nyugta alapján történik. A nyugtatömböt az IMI Gazdálkodási osztály rendeli meg és a pénztáros adja ki a portaszolgálat részére. A pénz beszedése behajtáskor a portán történik. A portaszolgálat munkatársai a behajtási jegyek kiadásából befolyt összeggel a nyugtatömb alapján az Intézmény pénztárában számolnak el rendszeres időközönként.

4.5.4. Térítési díj elengedése

Térítésmentes ideiglenes behajtási engedély a Fenntartó utasítására, illetve indokolt esetben a Főigazgató engedélye esetén adható ki.
Fentieken túl engedmény nem adható.

4.5.5. Szankciók

Amennyiben a megvásárolt éves bérlet tekintetében észlelt visszaélés történik – szabálytalan parkolás, éves bérlet másolása, éves bérlet átadása másnak stb.- azt az IMI Műszaki és Üzemeltetési osztály jelenti a Főigazgató felé. Főigazgató a visszaélésben érintett dolgozókkal szemben írásbeli figyelmeztetést adhat, visszavonhatja az éves behajtási bérletet, indokolt esetben feljelentést alkalmazhat.

4.6. Bérmosatás, Bértextil

4.6.1. Szabályozás, eljárásrend

Az Intézményben a textil tisztítását, a bértextil biztosítását a külső szolgáltató partner (közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője) végzi. A bérmosás, bértextil szolgáltatás azon egészségügyi szolgáltatók részére kerül biztosításra, akikkel együttműködési, szolgáltatási vagy bérleti szerződés áll fenn.

A bérmosatást, bértextilt igénylő szolgáltató a textíliát leadási jeggyel adja át a mosoda felé. A mosodai szolgáltatás számlázása ez alapján történik. A számla melléklete az igénybevevő részéről a leadási jegyek azonosító száma alapján ellenőrizhető, eltérés esetén közvetlenül a külső szolgáltatóval egyeztet.

4.6.2. Térítési díj mértéke

Az összeg megállapítása a külső szolgáltató (közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője) és az Intézmény között fennálló, érvényben lévő szolgáltatási szerződés szerinti díjak alapján történik és kerül továbbszámlázásra.

A jelenlegi szerződés alapján:

- a) a bérmosás díjtételei
 - kg mosás

A térítési díj mértékét a szolgáltatási díjtételek összes elemének figyelembevételével kell meghatározni.

4.6.3. Díjfizetés rendje, folyamata

A külső szolgáltató (közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője) a számlához igénybevevőnként mellékeli az elvégzett szolgáltatást kg és terméktípus szerinti bontásban. A teljesítésigazoló jóváhagyása után a külső szolgáltatónak végzett mosás a 4.8.2 pont alapján továbbszámlázásra kerül az igénybevevő felé.

4.6.4. Térítési díj mérséklése, elengedése

A térítési díj mérséklésére, elengedésére nincs lehetőség.

4.6.5. Szankciók

Amennyiben a tartozás nem kerül kiegyenlítésre, annak behajtása érdekében az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe három felszólítót küld a partner részére. A harmadik eredménytelen fizetési felszólítást követően a teljes dokumentáció továbbküldésre kerül az IMI Jogi Osztály felé a tartozás behajtása érdekében.

4.7. Bérsterilizálás

4.7.1. Szabályozás, eljárásrend

Az Intézmény Központi Sterilizálója bérsterilizálást vállal.

4.7.2. Térítési díj mértéke (bruttó)

A térítési díj mértékét az **5. számú melléklet** szabályozza.

4.7.3. Díjfizetés rendje, folyamata

Az Központi Sterilizálótól az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügyi területe a külső szolgáltatók részére végzett sterilizálási szolgáltatásról a kimutatást havonta, igénybevevőnkénti bontásban megkapja. A teljesítést igazoló dokumentáció, valamint a szerződésben rögzített árak alapján történik a számla kiállítása.

4.7.4. Térítési díj mérséklése, elengedése

A térítési díj mérséklése egyedi elbírálás alapján gazdasági igazgatói engedélyhez kötött. A térítési díj elengedésére nincs lehetőség.

4.7.5. Szankciók

Amennyiben a tartozás nem kerül kiegyenlítésre, annak behajtása érdekében az IMI Gazdálkodási Osztály Pénzügy területe három felszólítót küld a partner részére. A harmadik eredménytelen fizetési felszólítást követően a teljes dokumentáció továbbküldésre kerül az IMI Jogi Osztály felé a tartozás behajtása érdekében.

5. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

Minőségügyi Kód	Cím	Az oldal változatszáma
Mellékletek		
1. számú melléklet	Pályáztatás rendje	1
2. számú melléklet	Bérleti és rezsi díjak	1
3. számú melléklet	Étkezési, élelmezési szolgáltatások térítési díjai	1
4. számú melléklet	Behajtási díjak	1
5. számú melléklet	Sterilizálási díjtáblázat	1
Adatlapok		
A felsorolt adatlapok az Intézmény honlapjáról megnyithatók		
1. számú adatlap	Bérbeadási kérelem (helyiség bérletre)	1
2. számú adatlap	Ingatlan minősítő lap bérbeadáshoz	1
3. számú adatlap	Kérelem tervezett értéknövelő beruházás engedélyezésére	1
4. számú adatlap	Kérelem bérleti díj ideiglenes mérséklésére	1

5. számú adatlap	Kérelem reklámtábla kihelyezésére	1
-------------------------	-----------------------------------	----------

INGATLAN HASZNOSÍTÁS PÁLYÁZTATÁS ÚTJÁN

A pályázati felhívást a Kórház honlapján közzé kell tenni.

Pályázati eljárás során az ajánlattevő a szerződéskötésig, vagy az ajánlattétel módosítási eljárásának megkezdéséig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát. A pályázati eljárás befejezését követően is köteles bizalmasan kezelni a Kórház által rendelkezésére bocsátott minden olyan tény, információt, adatot, melyekről harmadik személynek tájékoztatást nem adhat.

A fenti tilalom nem zárja ki konzorciális ajánlat esetén a konzorciumi résztvevőkkel, meghatalmazott jogi képviselővel, vagy az ajánlat elkészítéséhez felhatalmazással rendelkező egyéb szakértővel való kapcsolattartást, azonban a titoktartási kötelezettség utóbbi személyekre is kiterjed.

A Kórház köteles az ajánlatok bontásáig az ajánlattevők számát, a döntéshozatalig pedig az ajánlatok tartalmát titkosan kezelni, arról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem adhat.

Az ajánlathoz csatolandó nyilatkozatok a pályázati felhívás mellékletét képezik, melyek benyújtása az ajánlattevőknek kötelező:

- pályázati ajánlati adatlap,
 - titoktartási nyilatkozat,
 - az ajánlattevő (természetes személy vagy gazdasági társaság) azonosító adatai, pályázati adatlapon feltüntetve,
 - gazdasági társaság esetében a pályázati adatlaphoz csatolni szükséges a 30 napnál nem régebbi eredeti-, vagy közjegyző által hitelesített cégkivonat, bírósági nyilvántartási kivonat, vagy azzal egyenértékű okiratot, a cégjegyzésre jogosult aláíró aláírási címpéldányának eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolatát, 30 napnál nem régebbi, eredeti Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), valamint a helyi önkormányzatok által kiállított adóigazolásokat,
 - amennyiben a pályázati felhívás szerződésmintát is tartalmaz, szükséges az ajánlattevő szerződés-mintát elfogadó nyilatkozata,
 - az ajánlattevő nyilatkozata a pályázati felhívásban szereplő feltételek és az ajánlati köttetés elfogadásáról, továbbá annak tudomásulvételéről, hogy a Vtv. 5. § (1) bekezdése értelmében közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja. Ezért a Kórház a jogszabályi keretek között a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teheti a pályázati anyagokat, valamint a megkötésre kerülő szerződést, és a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat, továbbá ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy amennyiben nyertesnek nyilvánítják, a szerződéskötésre nem jelöl mást maga helyett,
 - az ajánlattevőnek arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a kiíróval szemben lejárt tartozása nem áll fenn,
 - ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozata, hogy – a Vtv. 25. §-a szerinti – kizáró okok vele szemben nem állnak fenn
-

1. számú melléklet

- gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó átláthatósági nyilatkozata (szerződéskötési szabályzat melléklete)
- az ajánlathoz szükséges csatolni az ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozatát arról, hogy az ajánlat elektronikus formában benyújtott példánya, az eredeti papír alapú példánnyal mindenben megegyezik.

A pályázati felhívás a felsorolt adatokon kívül tartalmazza az eljárás szabályait, valamint a hasznosítandó ingatlannal kapcsolatos információkat, így különösen

- a hasznosítandó ingatlanhoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket,
- a legalacsonyabb összegű ellenértéket, melynél alacsonyabb ajánlat nem tehető,
- a pályázat hivatalos nyelvének megjelölését,
- az ajánlatok bontásának helyét, időpontját, amennyiben az ajánlatok bontása nyilvános, az erre való utalást,
- az ajánlatok elbírálási határidejét,
- az eredményhirdetés módját, helyét, idejét,
- az ajánlattevők értesítésének módját,
- a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- a helyszíni szemlére vonatkozó rendelkezéseket,
- a többes (konzorciális) ajánlattétel lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket,
- az ajánlat módosításának lehetőségére vonatkozó rendelkezéseket,
- a kiegészítő tájékoztatás igénylésének és teljesítésének módjára vonatkozó rendelkezéseket,
- azt a felhívást, melyben az elbírálási határidő meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás időtartamával az ajánlattevők ajánlati kötöttsége meghosszabbodik,
- amennyiben az ajánlat benyújtása pályázati biztosíték adásához kötött, meg kell jelölni a biztosíték összegét, rendelkezésre bocsátásának módját, valamint határidejét, és
- arra vonatkozó felhívást, hogy az ajánlattevőnek a megkötendő szerződésben nyilatkoznia kell, arról hogy a Vtv. 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.

A szerződéskötés feltételeként az IMI Gazdálkodási Osztálya igazolja, hogy a nyertes ajánlattevőnek a Kórházzal szemben lejárt tartozása nincs.

A Kórház az ajánlattevő írásbeli megkeresése alapján – az ajánlattételi határidő lejártát megelőző 5. napig – a pályázati felhívásban foglaltakon túl is adhat információt, és lehetőséget biztosíthat előre egyeztetett időpontban lefolytatásra kerülő helyszíni szemlére, oly módon és tartalommal, amely nem sérti az ajánlattevők esélyegyenlőségét, az ajánlatok kezelésére vonatkozó előírásokat és az üzleti titkot.

A felvilágosításról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet mind az ajánlattevőnek, mind a felvilágosítást nyújtónak alá kell írnia. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvilágosítás helyét és időpontját, a résztvevő személyek megnevezését, az ajánlattevő által kért információk megnevezését, valamint a kirendeltség által az ajánlattevőnek biztosított információ, adat és egyéb szolgáltatás részletes leírását.

1. számú melléklet

A Kórház köteles az ajánlattevők részére nyújtott információt, adatot és egyéb szolgáltatást haldéktalanul minden ajánlattevő számára ugyanolyan módon biztosítani, úgy hogy nem jelöli meg, hogy a rendelkezésre bocsátott információk mely ajánlattevő kezdeményezésére kerültek megküldésre.

Ajánlattételi határidő

Az ajánlatok benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő nyilvános pályázati eljárás esetén nem határozható meg a pályázati felhívás közzétételétől számított 15 naptári napnál rövidebb időtartamban. E szabálytól a pályázati felhívás nem térhet el.

Az ajánlattételi határidőt úgy kell meghatározni, hogy elegendő időtartam álljon rendelkezésre a megfelelő ajánlattételhez.

Az ajánlattételi határidő a pályázati felhívás módosítására vonatkozó rendelkezések megfelelő alkalmazásával, egy alkalommal legfeljebb további 15 naptári nappal hosszabbítható meg.

A pályázati felhívásban foglaltak csak kivételesen, indokolt esetben, legkésőbb az ajánlat beadási határidejét megelőző 10. napig módosíthatók.

A pályázati felhívást az ajánlattételi határidő letelte előtt – a pályázati felhívás közzétételével megegyező helyeken és módon megküldött hirdetményrel – lehet visszavonni.

Az ajánlattétel benyújtásának módja

Az ajánlattevők kötelesek ajánlataikat a feladó megjelölése nélküli zárt borítékban vagy csomagban, 1 eredeti példányban benyújtani, továbbá scannelt formában, elektronikus adathordozón a pályázati anyaghoz (pl.: CD, DVD, pendrive) mellékelni.

A borítékon vagy csomagoláson fel kell tüntetni a címezést, a pályázat tárgyát, az „Ajánlat” megjelölést, a kiíró nevét és az alábbi szöveget: „A bontás időpontjáig (20..... hónap....óra.....perc) nem nyitható fel!”

Az ajánlattevők a benyújtott ajánlat minden tartalommal rendelkező oldalát eredetiben, cégszerű aláírással (magánszemélyek esetén eredeti folyóírással aláírással) vagy a meghatalmazott képviselő aláírásával, továbbá folyamatos, vagy kézzel írt oldalszámozással (alszámok beszámozása nélkül) ellátni.

A benyújtott ajánlatot az ajánlattevőknek roncsolás mentesen (állagsérelem nélkül), összefűzve vagy kötött formában, a pályázati felhívásban megjelölt, az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidőn belül, a megadott helyen, személyesen, vagy kézbesítő útján vagy postai úton kell benyújtani.

Az ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által elkövetett hibák kijavítását, mely esetben a javítást az ajánlatot aláíró személynek a kézjeggyével külön szükséges ellátnia. Az ajánlatban szereplő ellenértékkel összefüggésben javítás nem tehető.

1. számú melléklet

Az ajánlat elkészítésével és a pályázaton való részvétellel kapcsolatos költségek – az ajánlat érvényességétől, vagy a pályázati eljárás eredményességétől függetlenül – teljes egészében az ajánlattevőt terhelik.

Az ajánlatokat a megadott határidőre figyelemmel – a pályázati felhívásban rögzítetteknek megfelelően – a kirendeltségeknél kell leadni, vagy postai úton oda kell eljuttatni.

A beérkező ajánlatokat tartalmazó zárt borítékra vagy csomagra az IMI Gazdálkodási osztályvezető rávezeti az ajánlat sorszámát és az átvétel pontos helyét, idejét (év, hónap, nap, óra, perc), majd az iktató rendszerben – felbontás nélkül – érkezteti. Amennyiben az ajánlattevő vagy meghatalmazott képviselője által átadni szándékozott ajánlat nem zárt borítékban vagy csomagolásban található, az átvételt megelőzően a felkéri az ajánlattevőt a boríték vagy csomagolás lezárására.

A Kórház a határidőn túl beérkezett ajánlatot is köteles átvenni, az elkésett ajánlatokat a többi ajánlattól és ügyirattól elkülönítve, zárt helyen tárolja.

Amennyiben a felhívás másként nem rendelkezik, egy ajánlattevő csak egy ajánlatot tehet, illetve egy pályázaton csak egy ajánlattétellel vehet részt.

Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége – amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik – akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt. A pályázati eljárás során való részvétel feltétele az ajánlati kötöttségre vonatkozó nyilatkozat kitöltése.

Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott időpontig, azonban legalább a benyújtási határidő lejártától számított 60. napig kötve van, kivéve, amennyiben a Kórház ezen időpontban belül a nyertes ajánlattevővel szerződést köt, a pályázati felhívás visszavonásra kerül, vagy a pályázatot a kiíró eredménytelennek minősíti.

Az ajánlatok elbírálása

Az ajánlatokat legalább 3 főből álló, eseti jelleggel létrehozott Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) bontja fel, és a bontásról jegyzőkönyvet készít. A Bizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjainak száma páratlan legyen. A Bizottság a Kórház döntés-előkészítő szerve. A Bizottság tagjai:

- IMI Gazdálkodási osztályvezető – a Bizottság elnöke
- IMI Gazdálkodási osztályvezető helyettes
- IMI Műszaki és Üzemeltetési osztályvezető

A Bizottság a Kórház szervezeti egységeitől függetlenül működő, pártatlan testület. A Bizottság elnöke és tagjai nem befolyásolhatóak, nem utasíthatóak. A Bizottság tagjai feladatukat egymással mellérendelt viszonyban végzik, egymásnak utasítást nem adhatnak, továbbá azonos mértékű, 1-1 szavazattal rendelkeznek. A Bizottságot, mint testületet a pályázati eljárásban a döntéshozó előtt a bizottság elnöke képviseli, akit a Bizottság saját tagjai köréből választ.

1. számú melléklet

A bizottság elnöke köteles haladéktalanul – legkésőbb az ajánlattételi határidő leteltét követő munkanapon – összehívni a Bizottság ülését a bontási eljárás lefolytatására.

A Bizottság felelősséggel tartozik az általa elbírált ajánlatok tekintetében a megalapozott döntés előkészítő javaslatért, a gondos eljárásért, valamint a tudomására jutott információk rendeltetés-szerű felhasználásáért.

A Bizottság tagjai kötelesek a bizottság elnöke által előzetesen megjelölt helyen és időben megjelenni, a feladatuk teljesítésére felkészülni, továbbá a bizottsági tagsággal összefüggő kötelezettségeiket teljesíteni, kötelesek továbbá elősegíteni, hogy a kirendeltségnek a pályáztatással kapcsolatos feladatai határidőben és megfelelő módon teljesüljenek.

A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen valamennyi tag jelen van. A Bizottság határozatait egyszerű többséggel hozza. Amennyiben a határozat meghozatalára nem egyhangú döntéssel kerül sor, az eltérő véleményt és annak indokolását a határozathoz vagy a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

A bontási eljárás menete

A bontás módja lehet zártkörű vagy nyilvános. A borítékok vagy csomagok bontása a pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában zártkörű.

Zártkörű bontás esetén a beérkezett ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat vagy csomagokat a bizottság vezetője által kijelölt bizottsági tag bontja fel.

Az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok vagy csomagok nyilvános felbontásán a bizottság tagjai, valamint az ajánlattevők és meghatalmazott képviselőik jelen lehetnek.

Az ajánlatok nyilvános felbontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét), a hasznosítási díjat vagy egyéb ellenértéket, az ajánlatokkal kapcsolatos további részletek nem hozhatók nyilvánosságra.

Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a bizottság elnöke által kijelölt értékelő bizottsági tag jegyzőkönyvet készít.

A jegyzőkönyv

- tanúsítja az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok és csomagok felbontásának szabályosságát,
- rögzíti, hogy a kiíró képviselője szerint az ajánlatok megfeleltek-e a felhívás alaki követelményeinek,
- rögzíti az ajánlatok bírálati sorszámát és darabszámát,
- rögzíti az ajánlatokat tartalmazó zárt borítékok és csomagok felbontásakor és ismertetésekor bejelentett kifogásokat és észrevételeket.

A bontási eljárás során nem kerül sor az ajánlatok részletes vizsgálatára.

1. számú melléklet

A bontást követően a pályázati felhívást, az ajánlatokat, az ajánlatok bontásáról szóló jegyzőkönyvet, valamint az elbíráláshoz szükséges minden egyéb dokumentum eredeti példányát a bizottság elnöke, míg a bizottság tagjai a másolatokat veszik magukhoz, és 3 naptári napon belül az ajánlatokat a hiánypótlás szempontjából véleményezik. A bizottság elnöke – figyelemmel az ajánlat elbírálásának határidejére, a hiánypótlás lehetőségére és határidejére (maximum 5 naptári nap) valamint az ajánlattevők számára – köteles a legrövidebb időn belül összehívni a Bizottságot az ajánlatok értékelése céljából.

A Bizottság az ajánlatok értékelése során megállapítja a hiánypótlás szükségességét, a pótolható hiányokat, a hiánypótlás határidejét, módját. A Bizottság által meghatározottak és a jegyzőkönyvben rögzítettek szerint a bizottság elnökének felkérése alapján a kirendeltség felhívja az ajánlattevőket a hiánypótlásra.

Hiánypótlás

A pályázati felhívás tartalmazza a hiánypótlásra vonatkozó szabályokat.

A hiánypótlásra nyitva álló idő nem lehet több a hiánypótlási felhívás átvételétől számított 8 naptári naponál. A Bizottság állapítja meg azt, hogy az adott hiány a pályázati felhívás szerint a pótolható hiányosságok körébe tartozik-e vagy sem. Amennyiben az adott hiányosság pótolhatónak minősül, a Bizottság a kirendeltségen keresztül felszólítja az ajánlattevőt az adott hiányosság – a pályázati felhívásban meghatározott határidőn belül történő – pótlására.

A hiánypótlásként beérkezett dokumentáció vonatkozásában a Bizottság állapítja meg azt, hogy az a hiányosságok pótlására alkalmas-e.

Az ajánlattevő önként is élhet a hiánypótlás lehetőségével. Az önkéntes hiánypótlás határidejét a pályázati felhívás tartalmazza, azonban nem lehet több mint az ajánlat benyújtásától számított 8 naptári nap.

A beérkezett hiánypótlásokat a kirendeltség haladéktalanul – 1 naptári napon belül – megküldi a bizottság tagjainak, akik az átvételtől számított 72 órán belül az ajánlatokat érvényességi szempontból véleményezik. A hiánypótlási eljárás lezárását követően a Bizottság értékeli az ajánlatokat.

Az ajánlatok értékelése és elbírálása

Az ajánlatok értékelésében és elbírálásában nem vehetnek részt az alábbi személyek:

- az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója,
 - az ajánlatot benyújtó jogi személy vagy gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja vagy egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottja,
 - annak a jogi személynek vagy gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), amelyben az ajánlattevő közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, vagy amelynek az ajánlattevő tulajdonosa, tagja,
 - az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója,
-

1. számú melléklet

- az akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése (elfogultság).
- A bizottság tagjai és elnöke külön nyilatkozatot tesznek, hogy személyükben összeférhetetlenségi ok nem áll fenn, mely nyilatkozat mintáját a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az ajánlatok elbírálásában részt vevő bizottsági tagok haladéktalanul kötelesek:

- Írásban bejelenteni, amennyiben személyükkel szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn. Összeférhetlenségi kérdésben vita esetén a főigazgató dönt.
- Az ajánlatok értékelésében és bírálatában történő részvételnek nem akadálya az a körülmény, hogy az adott személy a Kórház foglalkoztatottjaként a hasznosítás előkészítésében részt vett.
- A Bizottság az ajánlatokat kizárólag azok elbírálására használhatja fel.

Amennyiben a pályázati felhívás másként nem rendelkezik, a beérkezett ajánlatokat a benyújtási határidő vagy a módosításra megadott határidő lejártától számított 30 naptári napon belül kell elbírálni.

A bizottság köteles a pályázati felhívásban meghatározott szempontok szerint megvizsgálni az ajánlattevők alkalmasságát a szerződés teljesítésére.

A vizsgálat során a bizottság ellenőrizheti a csatolt dokumentumok eredetiségét, azokkal kapcsolatosan további iratok bekérésére van lehetősége. A bizottság indokolt esetben felvilágosítást kérhet az ajánlattevőktől. A bizottság kérdéseit, a kérdésekre adott válaszokat írásban rögzíteni és az ajánlattevő által benyújtott pályázati dokumentációhoz csatolni kell.

Az ajánlatok értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely jegyzőkönyv fő tartalmi elemeit a 2. számú melléklet határozza meg.

Az értékelési jegyzőkönyvet a bizottság minden tagja aláírásával hitelesíti. Az értékelési jegyzőkönyvhöz csatolni kell a pályázati felhívást, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyv és a beérkezett ajánlatok 1-1 eredeti példányát.

Az ajánlat eredménye

Az ajánlat eredményéről a bizottság elnöke értesíti az ajánlattevőket, valamint intézkedik az eredmény közzététele iránt.

Érvénytelen az ajánlat, amennyiben:

- nem felel meg a pályázati felhívásban, továbbá a jogszabályokban foglalt feltételeknek,
 - a Kórház nem nyújtott lehetőséget hiánypótlásra, vagy az ajánlattevő nem vagy nem megfelelően élt a hiánypótlás lehetőségével,
 - olyan ajánlattevő nyújtotta be, akinek, vagy amelynek a Kórházzal szemben lejárt tartozása van,
 - nem tartalmazza az ajánlattevő írásos nyilatkozatát a pályázati felhívásban foglaltak elfogadásáról,
 - nem tartalmazza az ajánlattevő írásos nyilatkozatát a vállalt ajánlati kötöttségről,
-

1. számú melléklet

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, akivel a Vtv. 25. § (1) bekezdésének értelmében az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető,
- nem határozza meg egyértelműen az állami vagyon használatáért vagy hasznosításáért megajánlott díjat, vagy a díjra vonatkozóan több ajánlatot tartalmaz,
- az ajánlat egy másik ajánlattevő ajánlatához kötött, vagy a megajánlott díj a Kórház által meghirdetett minimális díjnál kevesebb,
- nem a felhívásban meghatározott, illetve a szabályszerűen meghosszabbított határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen nyújtottak be,
- nem a pályázati felhívásban előírt formában, tartalommal, és módon nyújtottak be,
- a közölt tények, adatok, információk részben vagy egészben nem felelnek meg a valóságnak.

Az érvénytelen ajánlatot benyújtó ajánlattevő a pályázati eljárásban és annak további szakaszaiban nem vehet részt.

Érvénytelen a pályázati eljárás, amennyiben:

- az ajánlatok értékelése vagy elbírálása során megsértették az összeférhetlenségi szabályokat,
- valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, vagy
- az ajánlattevő vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette.

Eredménytelen a pályázati eljárás, amennyiben:

- nem érkezett be ajánlat,
- a benyújtott ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívásban foglalt feltételeknek,
- az eljárást érvénytelenné nyilvánították,
- a legelőnyösebb érvényes ajánlat elfogadása is jelentős vagyronvesztéssel járna.
- Az eredménytelen pályázati eljárás alapján kötött szerződés semmis.

A bíráló Bizottság a pályázat eredményét az elbírálást követően haladéktalanul, azonban legkésőbb 8 napon belül írásban közli az ajánlattevőkkel.

Szerződéskötés

A szerződést az ajánlat elbírálásáról történt értesítést követően haladéktalanul, azonban legfeljebb 10 napon belül meg kell kötni.

Abban az esetben, amennyiben a pályázat nyertesével az előző bekezdésben meghatározott határidőn belül a szerződéskötés megghiúsul, a Kórház jogosult a megghiúsulástól számított 10 napon belül – az összegzésben szereplő – második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek a szerződéskötés lehetőségét felajánlani.

Amennyiben a nyilvános versenyeztetési eljárás eredménytelenül zárul, az eset körülményeinek mérlegelését követően lehetőség van az eljárás megismétlésére a versenyeztetési szabályok betartása mellett.

A zártkörű pályáztatás szabályai

Zártkörű pályázat kiírására kivételesen, indokolt esetben kerülhet sor:

- amennyiben a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy
- a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással biztosítható az állami vagyon hasznosítása.

Zártkörű pályáztatás esetén:

- a pályázati felhívás egyidejű megküldésével – legalább 3, egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre
- az ajánlatkérés tényét és az eljárás eredményét nyilvánosságra kell hozni.
- nem tekinthetők egymástól független érdekelteknek azok az érdekeltek, amelyek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdése értelmében:
 - anyavállalat-leányvállalat viszonyban vannak egymással,
 - közös vezetésű vállalkozásoknak,
 - társult vállalkozásoknak,
 - mértékadó befolyást gyakorlónak,
 - egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozásoknak,
 - konszolidálásba bevont vállalkozásoknak, vagy
 - kapcsolt vállalkozásoknakminősülnek.
- továbbá nem tekinthetők egymástól független érdekelteknek azok az érdekeltek sem, akik, vagy amelyek:
 - egymás közeli hozzátartozói,
 - egymással alkalmazotti-foglalkoztatói, vagy
 - egymással képviselői, tulajdonosi, tagi, vezető tisztségviselői viszonyban vannak.

Zártkörű pályázat esetén fentiekén túl a nyilvános pályázatra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

a(z) helyrajzi számú, természetben

..... szám alatti

..... INGATLAN TERÜLETÉN

..... BÉRLETI SZERZŐDÉS ÚTJÁN TÖRTÉNŐ

HASZNOSÍTÁSA TÁRGYÁBAN MEGHIRDETETT

EGYFORDULÓS NYILVÁNOS/ZÁRT PÁLYÁZATHOZ

20.....év hónap

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓ

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (3600 Ózd, Béke u. 1-3.) egyfordulós, nyilvános pályázatot hirdet a(z) helyrajzi számú, természetben a, szám alatt található ingatlan / ingatlanrész bérleti szerződés útján történő hasznosítására

az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (a továbbiakban: Kiíró / Kórház) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.) vonatkozó előírásai alapján

egyfordulós nyilvános/zárt pályázat

keretében a szerződéskötés napjától számított határozott / határozatlan idejű bérleti szerződés útján kívánja bérbe adni a Magyar Állam 1/1 arányú tulajdonában és a Kórház vagyonkezelésében lévő, helyrajzi szám alatti, természetben a, szám alatt található m² alapterületű

ingatlant / ingatlanrészt (a továbbiakban: Bérlemény), abban – a jó erkölcs szabályaiba nem ütköző és a jogszabályi előírások szerint a leendő Bérelő által beszerzett engedélyek alapján, az engedély előírásainak megfelelően – céljából.

1. Fogalom meghatározások

1.1. Kiíró:

A nyilvános pályázat kiírója:
Kiíró neve:
Kiíró címe:
Kiíró kapcsolattartója:
Kapcsolattartó központi telefonszáma:
Kapcsolattartó fax száma:
Kapcsolattartó címe:
Kapcsolattartó részéről eljáró, a Kiíró által
erre meghatalmazott személy:
Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:

1.2. Ajánlattevők köre:

Magyarországon székhellyel rendelkező gazdasági társaságok, egyéb szervezetek és egyéni vállalkozók, valamint Magyarországon bejelentett lakóhellyel rendelkező természetes személyek.⁵²

1.3. Ajánlattevő:

Aki a jelen pályázati eljárás során pályázati ajánlatot nyújt be a Kiíróhoz.

1. számú melléklet

1.4. Pályázati felhívás:

A Kiíró által közzétett, a Bérlemény bérbeadására irányuló hirdetmény.

1.5. Részletes tájékoztató:

A Kiíró által a honlapján közzétett, a Bérlemény bérbeadására irányuló pályázati felhívás és a pályázati eljárás részletes szabályait tartalmazó jelen dokumentum és annak mellékletei.

1.6. Pályázat vagy pályázati ajánlat:

Az ajánlattevők által benyújtott pályázati ajánlat, annak valamennyi csatolt mellékletével együtt.

2. A nyilvános pályázat tárgya

2.1. A nyilvános pályázat tárgya:

a Bérlemény bérbeadása határozott / határozatlan időtartamra, abban – a jó erkölcs szabályaiba nem ütköző és a jogszabályi előírások szerint a leendő Bérelő által beszerzett engedélyek alapján, az engedély előírásainak megfelelően – működtetése céljából.

2.2. A Bérlemény helyiségei és azok mérete:

..... db m²;

..... db m²; mindösszesen: m².

2.3. A pályázat nyertese

bérliként jogosult és egyben köteles lesz a Bérlemény használatára.

3. A pályázati ajánlattal szemben támasztott követelmények

3.1. Havi bérleti díj

A Kiíró által meghatározott minimális havi bérleti díj, amelynél kisebb összegű pályázati ajánlat nem tehető az,- Ft /hó, azaz forint/hónap.

A bérleti díjat a pályázat nyertese, havi rendszerességgel egy összegben, a részletes tájékoztató 4. mintanyilatkozatában szereplő bérleti szerződés tervezetében (a továbbiakban: bérleti szerződés tervezet) meghatározott bankszámlára, átutalással köteles megfizetni a Kiíró részére. A Kiíró halasztott fizetést vagy részletfizetést nem fogad el.

Az ajánlattevő az ajánlatában köteles feltüntetni az általa megajánlott havi nettó bérleti díj összegét. A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény működtetéséhez szükséges közüzemi költségeket, így különösen (pl.: víz, fűtés, villany, csatorna, szemétdíj, esetlegesen felmerülő közös költség stb.) költségeit.

A Kiíró fizeti meg a szolgáltatók felé a közüzemi költségeket, melyet tovább számláz a bérelőnek.

1. számú melléklet

3.2. A Kiíró és a pályázat nyertese egymással bérleti szerződést köt, melynek alapján a jogviszonyuk további feltételeit a szerződés tartalmazza.

4. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

A pályázat nyertese köteles a bérleti szerződés tervezetében foglalt feltételekkel, a bérleti szerződés megkötését megelőzően,- Ft azaz forint havi bérleti díj összegének megfelelő összegű kauciót a nyertességről szóló értesítés átvételét követő 5 munkanapon belül a Kórház részére a Magyar Államkincstárnál vezetett számú bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A kaució ily módon történő megfizetése a bérleti szerződés megkötésének feltétele.

Amennyiben a pályázat nyertese a kauciót fenti határidőn belül nem fizeti meg a Kiíró részére, a Kiíró jogosult az értékelés során a következő helyre rangsorolt ajánlattevővel való szerződéskötésre. A kauciót a Kiíró a bérleti szerződésben meghatározott célokra használhatja. Az ajánlattevő az ajánlatában a kaució összegének elfogadásáról és annak megfizetéséről köteles nyilatkozni, amely a pályázat érvényességi feltétele. A befizetett kaució a Kiíróé, a bérleti jogviszony fennállása alatt a bérleti szerződést megkötő, nyertes ajánlattevő annak visszafizetését vagy bármilyen más módon történő beszámítását a Kiírótól nem követelheti.

5. Ajánlatok rangsorolása

Kiíró a beérkezett és érvényes ajánlatokat a megajánlott havi bérleti díj mértéke alapján bírálja el.

Az érvényes ajánlatot benyújtók közül a pályázatot a legmagasabb havi nettó bérleti díjat megajánló ajánlattevő nyeri.

Az első helyre sorolt pályázati ajánlatok azonossága esetén legalább három azonos bérleti díjat tartalmazó ajánlat közül a nyertes ajánlat kiválasztására közjegyző jelenlétében lefolytatott soroláson kerül sor.

6. Kizáró okok

Nem jogosult ajánlat benyújtására, aki:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, 60 napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;
 - hamis adat szolgáltatása miatt az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi
 - három évnél nem régebben lezárult – eljárásból kizárásra került;
 - a Kiíróval szemben lejárt tartozással rendelkezik,
 - aki a pályázat kiírásától számított 2 éven belül a Kiíró által kiírt bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetés után visszalépett, továbbá
 - az a gazdálkodó szervezet, amely:
-

1. számú melléklet

- ellen csőd-, felszámolási eljárás indult, továbbá végelszámolását kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll, jogutód nélküli megszűntetése folyamatban;
- tevékenységét saját döntése alapján saját maga vagy az arra jogosult szerv felfüggesztette;
- szervezetében vezetői tisztséget betöltő személy ilyen tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-ának (2) bekezdése alapján, tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt áll;
- az Nvt. 3. §-a alapján nem minősül átláthatónak, valamint az a
- természetes személy, amely:
 - amennyiben egyéni vállalkozóként pályázik, vállalkozói tevékenységét saját döntése alapján maga, vagy az arra jogosult szerv felfüggesztette,
 - gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott büntetés vagy intézkedés hatálya alatt áll,
 - a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt áll

Az ajánlat kötelező tartalmi elemei és az ahhoz csatolandó melléklete

- Az ajánlattevő a jelen felhívás 1. mintanyilatkozatát képező pályázati ajánlatában köteles feltüntetni az általa megajánlott havi nettó bérleti díj összegét, amely az ÁFÁ-t nem tartalmazza.

Ajánlattevő a pályázati ajánlatához köteles – az alábbi nyilatkozatok közül a rá vonatkozókat – csatolni:

- a (gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén) 2/A. mintanyilatkozatát képező Pályázati adatlapot, (természetes személy ajánlattevő esetén) 2/B. mintanyilatkozatát képező Pályázati adatlapot és annak II. pontjában meghatározott mellékleteit;
- a 3. mintanyilatkozatot képező Titoktartási nyilatkozatot;
- a 4. mintanyilatkozatot képező Bérleti szerződés tervezetének elfogadásáról szóló nyilatkozatot;
- az 5. mintanyilatkozatot képező, A pályázati feltételek elfogadásáról, az ajánlati kötöttségről, a pályázati ajánlat tartalmának nyilvánosságra hozataláról és a szerződéskötési jogosultság átruházásának kizárásáról szóló nyilatkozatot;
- gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén 6/A. mintanyilatkozatot képező „A szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról szóló és társasági cselekmény és harmadik személy hozzájárulása szükségességéről” nyilatkozatot;
- természetes személy ajánlattevő esetén 6/B. számú mintanyilatkozatát képező „A szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról” nyilatkozatot és az abban foglalt igazolásokat. Amennyiben az ajánlat benyújtásáig az erkölcsi bizonyítvány nem érkezik meg, elegendő annak igénylését igazoló szelvény csatolása és a megérkezett bizonyítvány utólagos bemutatása, annak hiányában azonban a pályázat nyertese bérleti szerződés kötésére nem jogosult.
- gazdálkodó szervezet ajánlattevő esetén Átláthatósági nyilatkozatot,

1. számú melléklet

- 7. mintanyilatkozat: Az ajánlat elektronikus formában benyújtott és eredeti példányának egyezőségéről

Ajánlattevő köteles az ajánlat és az annak részét képező nyilatkozatok és mellékletek minden oldalának aláírására, gazdálkodó szervezet ajánlattevők esetén pedig azok cégszerű aláírására. Amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el, a meghatalmazó jogosult az aláírásra, ez esetben a meghatalmazott a 2/A., illetőleg a 2/B. Pályázati adatlaphoz a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, eredeti meghatalmazást is csatolni köteles.

8. Közös ajánlat

Közös ajánlat esetén a közös ajánlattevők, illetőleg a képviselőjükben eljáró személyek által tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által aláírt közös egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodást, mely tartalmazza a közös ajánlattevők között a pályázati eljárással kapcsolatos feladatkörök bemutatását, azok felosztását és megjelöli azt az ajánlattevőt, aki a beszerzési eljárásban képviselőként a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult. A megállapodásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a közös ajánlattevők – nyertességük esetén – a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért a Kiíró felé egyetemleges felelősséget vállalnak. Közös ajánlat esetén a pályázati ajánlatot a közös ajánlattevők mindegyike, illetőleg a nevükben eljáró személy(ek) köteles(ek) aláírni, a többi, a jelen felhívás 6/A. vagy 6/B. mintanyilatkozatát és az azokhoz tartozó mellékleteit mindegyik ajánlattevő külön-külön köteles az ajánlathoz csatolni.

9. Az ajánlat benyújtása

9.1. Az ajánlat benyújtásának határideje:

20..... évhónap..... óra.

9.2. Az ajánlat benyújtásának formai előírásai:

Az ajánlatot úgy kell összeállítani, hogy abban a lapokat átlukasztva zsineggel össze kell fűzni, a zsineg végeit papírcímkével az ajánlat hátsó borítólapjához kell ragasztani a címkét a borítólap lappal átfedően alá kell írni, gazdálkodó szervezet esetén pecséttel el kell látni. A pályázati ajánlatban nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve az ajánlattevő által tett hibák kijavítását, ez esetben azonban a javítást az ajánlatot aláíró személynek vagy személyeknek a kézjegyükkel külön el kell látniuk. A bérleti díj összege nem javítható.

A pályázati ajánlatot oldalszámozással kell ellátni, aminek eggyel kell kezdődnie és oldalanként 1-el kell növekednie. Elegendő a szöveget vagy számokat tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat, a címlapot és a hátlapot is el lehet látni számozással, ez azonban nem szükséges.

9.3. Az ajánlat benyújtásának helye és módja:

Az ajánlatot lezárt csomagban vagy borítékban, magyar nyelven, a jelen tájékoztatóban foglalt alaki és tartalmi követelményeknek megfelelően, írásban, postai úton vagy személyesen, a képviselőre jogosult személy vagy meghatalmazott képviselő útján (az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (cím: 3600 Ózd, Béke u. 1-3.) kell benyújtani egy eredeti példányban, továbbá scannelt

1. számú melléklet

(pdf) formában, elektronikus adathordozón a pályázati anyaghoz (pl.: CD, DVD, pendrive stb.) mellékelni a pályázati felhívás közzétételétől az ajánlat benyújtásának határideje lejártáig.

Az ajánlaton fel kell tüntetni:

az „Ajánlat” kifejezést;
a következő jeligét: „.....” (pályázat címe)
valamint a következő feliratot: „A bontás időpontjáig (20..... hó... nap... óra...perc)
nem nyitható fel!”

Az ajánlatot tartalmazó lezárt csomagon vagy borítékon egyéb felirat, cégjelzés vagy feladó nem szerepelhet.

A postai úton megküldött ajánlatnak a Kórház címére az ajánlat benyújtására előírt határidő lejárta előtt be kell érkeznie.

A személyesen benyújtott ajánlat átvételének tényét a Kórház munkatársa átvételi elismervénnyel igazolja. Az ajánlatok személyes benyújtására munkanapokon 8:00-14:00 óra között, az ajánlat benyújtására meghatározott határidő utolsó napján pedig 8:00-10:00 óra között van lehetőség.

Amennyiben az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezik a megjelölt címre, a Kiíró az elkészített ajánlatokat jogosult felbontani és azt az ajánlattevő részére visszaküldeni, azzal a tájékoztatással, hogy az ajánlat – annak elkészettsége okán – az ajánlatok értékelésénél nem vehető figyelembe.

Az ajánlat benyújtásával vagy egyéb, a nyilvános pályázati eljárással kapcsolatos küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (pl.: késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

10. Ajánlati kötöttség

10.1. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok csak a Kiíró felhívására módosíthatók, a megajánlott havi bérleti díj azonban nem módosítható és a módosított pályázati ajánlatnak is meg kell felelnie a jelen tájékoztatóban meghatározott valamennyi feltételnek.

10.2. Az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidő elteltét követően kezdődik. Az ajánlattevő ajánlatához a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidő lejártától számított 60 napig kötve van, kivéve, ha a Kiíró ezen időpontban belül a pályázat nyertesével szerződést köt, a pályázati felhívást a Vhr. 34. (3) bekezdése szerint visszavonja, vagy a pályázatot a 11.2. pont alapján eredménytelennek minősíti.

10.3. Amennyiben Kiíró az ajánlat elbírálási határidejét meghosszabbítja, az ajánlattevő ajánlati kötöttsége annak függvényében meghosszabbodik.

11. Az ajánlatok felbontása és a pályázati eljárás eredményének megállapítása

1. számú melléklet

11.1. A határidőben beérkezett pályázati ajánlatokat tartalmazó zárt borítékokat/csomagokat a Kiíró Értékelő Bizottsága 20.....évhó napján óraperckor bontja fel, amelyről jegyzőkönyvet készít. A bontáson a Kiíró képviselői lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést nem kapnak. Amennyiben a bontáson a Kiíró Értékelő Bizottsága azt állapítja meg, hogy valamelyik ajánlat hiánypótlásra szorul, az adott ajánlattevőt jelen tájékoztató 15. pontja alapján a hiányok pótlására felhívja. Amennyiben a bontáson a Kiíró Értékelő Bizottsága azt állapítja meg, hogy az első helyre sorolt pályázati ajánlatok azonosak, ez esetben legalább az első három helyezett ajánlat kiválasztása a bontási eljárást követő 5 munkanapon belül közjegyző jelenlétében lefolytatott sorsoláson történik.

Kiíró az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 napon belül bírálja el, és állapítja meg a pályázat eredményét, amelyet valamennyi ajánlattevővel az elbírálást követő 8 napon belül írásban közöl.

11.2. Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
- a benyújtott ajánlatok egyike sem felel meg a felhívásban foglalt feltételeknek (az esetleges hiánypótlást követően sem);
- a pályázati eljárás a felhívás 17. pontjában foglaltak következtében érvénytelen. Ha a nyilvános pályázati eljárás egy alkalommal eredménytelenül zárul, a Kiíró a későbbiekben a pályázati eljárást zártkörűen is lefolytathatja;

12. A bérleti szerződés megkötése.

12.1. A nyertes ajánlattevővel a szerződéskötésre a nyilvános pályázati eljárás eredményéről szóló értesítésnek a nyertes ajánlattevő általi kézhezvételét követő 15 munkanapon belül kerül sor.

12.2. Amennyiben a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, a Kiíró jogosult a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kötni. A Kiíró új pályázat kiírása helyett a meghiúsulástól számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

12.3. Amennyiben a pályázat nyertese a pályázati nyertességéről szóló értesítés általa történő tudomásulvételétől számított 5 munkanapon belül a kaució fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a Kiíró jogosult a kaució befizetésére előírt határidő elmulasztását követően a nyertes ajánlattevő helyett az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett ajánlattevővel bérleti szerződést kötni. A Kiíró új pályázat kiírása helyett a meghiúsulástól számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

1. számú melléklet

12.4. Amennyiben a pályázat nyertese a bérleti szerződés aláírásától számított 90 napon belül a bérleti díj fizetési kötelezettségét nem kezdi meg, vagy az ingatlant nem veszi birtokba, a Kiíró a felsorolt feltételek bármelyikének bekövetkezése esetén a szerződéstől egyoldalú jognyilatkozattal elállhat.

Ezekben az esetekben a szerződő felek – megállapodásuktól függően – úgy is dönthetnek, hogy a megkötött szerződést megszüntetik vagy felbontják. A bérleti szerződés jelen pontban foglalt okból történő megszűnése esetén a Kiíró – új pályázat kiírása helyett – a szerződés ilyen okból történő megszűnésétől számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön.

12.5. Az értékelés során a szerződéskötésre jogosultat követő helyre rangsorolt ajánlattevő – az előírt feltételek bekövetkezése esetén – sem követelheti a jelen részletes tájékoztató 12.2., 12.3., 12.4. pontjai szerinti eljárást, annak kezdeményezésére kizárólag a Kiíró saját mérlegelése alapján jogosult. A pályázat nyertese a jelen felhívás 12. pontjának alpontjaiban meghatározott ok folytán a Kiíróval szemben követelést nem támaszthat.

13. A Kiíró jogfenntartó nyilatkozata

A Kiíró fenntartja jogát, hogy:

- az ajánlattételi határidő lejártáig valamennyi ajánlattevő haladéktalan írásbeli értesítése mellett a pályázati felhívást módosítsa vagy visszavonja;
 - az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételi határidőt meghosszabbítsa;
 - a Vhr. 41. § (6) bekezdésében foglalt esetekben, vagy ha általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy annak teljesítésére nem lenne képes, a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa;
 - a nyertes ajánlattevő visszalépése vagy vele szemben valamely kizáró ok a szerződéskötésig történő felmerülése esetén, illetőleg a jelen pályázati felhívás 12. pontjában és azok alpontjaiban rögzített esetekben a Vhr. 41. § (4) bekezdése alapján, a Kiíró – új pályázat kiírása helyett – a szerződés ilyen okból történő megszűnésétől számított 30 napon belül jogosult felajánlani az ajánlatok értékelésénél a soron következő helyezett részére, hogy a nyertes ajánlattevő által megajánlott feltételekkel a Kiíróval szerződést kössön;
 - a nyertes ajánlattevővel kötött bérleti szerződés tekintetében történő bérbeadói jogutódlás esetén vagy egyéb okból, ha a szerződésbe bérbeadóként másik személy vagy szervezet lép be – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerződés átruházásra vonatkozó szabályai szerint – jogosult kezdeményezni bérlő felé, hogy a bérleti szerződésbe maga helyett a jogutód belépjen, és bérlő hozzájárulása esetén jogosult a bérlővel együtt bérleti szerződés ennek megfelelő módosítására;
 - ha az ajánlattevő az Nvt 3. §-a alapján nem átlátható szervezet, vagy a Vtv. 25. § és 25/A. §-ai alapján kizáró okok hatálya alá esik, vagy később beállott következmény folytán már nem minősül átláthatónak, vagy később merül fel kizáró ok és a pályázati eljárás még nem zárult le, akkor az ajánlattevő ajánlatát Kiíró – a kizáró ok felmerülésére hivatkozással – érvénytelenné nyilvánítja, a bérleti szerződés megkötését követően pedig a Kiíró –
-

1. számú melléklet

az átláthatóság igazolása vagy a kizáró ok fenn nem állásának igazolására irányuló felhívás eredménytelenségét követően – a bérleti szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

A Kiíró a pályázati felhívás módosítása, visszavonása, az ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén köteles ennek tényét a pályázati felhívás közzétételével azonos módon és helyen közzétenni.

14. Az ajánlat érvényessége

Érvényes az ajánlat, ha:

- megfelel a pályázati felhívásban és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételeknek;
- azt a pályázati felhívásban meghatározott, illetve szabályszerűen meghosszabbított ajánlattételi határidőben nyújtották be, az ajánlat postai úton történő megküldése esetén az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig a Kiíróhoz megérkezett;
- az ajánlat tartalmazza a felhívásban foglalt tartalmi előírásokat és ahhoz valamennyi, meghatározott melléklet csatolásra került;
- az ajánlattevő az ajánlatot a jelen felhívásban részletezett formai előírásoknak megfelelően nyújtja be;
- az ajánlattevő a Vhr. 42. §-a alapján megfelel az összeférhetetlenségi szabályoknak;
- az ajánlattevővel szemben a jelen felhívásban foglalt kizáró okok egyike sem áll fenn, és nem került sor az ajánlattevőnek a pályázati eljárásból történő kizárására.

15. Hiánypótlás

Az ajánlattevő általi önkéntes hiánypótlásra az ajánlat benyújtásától számított legfeljebb 5 munkanapon belül, vagy a Kiíró felhívására vonatkozó hiánypótlásra a Kiíró erre irányuló felhívása átvételének időpontjától számított legfeljebb 5 munkanapon belül van lehetőség.

A hiánypótlás az ajánlat elbírálásra kerülő tartalmi elemeit nem érintheti, nem módosíthatja, egyebekben a hiányok pótolhatók. Amennyiben a hiánypótlás ezzel ellentétes, az az ajánlati kötöttség megsértésének minősül és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására kerül sor. Amennyiben a hiánypótlásra nem vagy nem határidőben kerül sor, illetve ha az a pályázati ajánlat elbírálására kerülő tartalmi elemeit érinti vagy módosítja, akkor a Kiíró az ajánlat elbírálásakor – a hiánypótlás figyelmen kívül hagyásával – csak az eredeti pályázati ajánlatban foglaltakat veszi figyelembe.

16. Az ajánlat érvénytelensége

Érvénytelen az ajánlat, ha az érvényességi feltételeknek részben vagy egészben, a hiánypótlást követően sem felel meg. Az érvénytelen ajánlat az ajánlatok értékelésénél nem vehető figyelembe.

17. A nyilvános pályázati eljárás érvénytelensége

1. számú melléklet

Érvénytelen az eljárás, ha az ajánlat elbírálásakor az összeférhetlenségi szabályokat megsértették, valamelyik részt vevő fél az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, illetve ha valamelyik részt vevő fél vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkosságát megsértette. A nyilvános pályázati eljárás érvénytelenségének megállapítása esetén a nyilvános pályázat lefolytatását meg kell ismételni.

18. Költségviselés

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőket terheli. A Kiíró nem felelős és nem köteles fizetni az olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merülnek fel. A Kiíró semmilyen esetben sem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

19. A pályázati eljárás nyelve

A pályázati eljárás és az ajánlat nyelve a magyar. Az ajánlathoz csatolandó valamennyi, nem magyar nyelven kiállított dokumentumot – a kötelezően becsatolandó iratokat és az ajánlattevő által becsatolni kívánt egyéb iratokat is ideértve – az ajánlathoz hiteles magyar nyelvű fordításban is mellékelni kell.

20. A pályázati eljárás és a pályázati felhívás titkossága

A pályázati felhívás (mellékleteivel együtt) kizárólag a pályázati ajánlatok elkészítéséhez használható fel. A pályázati felhívás egésze vagy annak bármely része kizárólag a pályázati ajánlatok elkészítéséhez és benyújtásához használható fel, annak egyéb célra történő felhasználása tilos.

Az ajánlattevő a szerződéskötésig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát, köteles továbbá a pályázati eljárás befejezését követően is bizalmasan kezelni a Kiíró által a rendelkezésére bocsátott minden tényt, információt, adatot, azokról harmadik személyeknek tájékoztatást nem adhat.

21. Részekre történő ajánlattétel vagy többváltozatú ajánlattétel kizárása

A Kiíró a pályázati felhívásra vonatkozóan rész ajánlattételi vagy többváltozatú ajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

22. A bérlemény megtekintésének lehetősége

A Kiíró helyszíni bejáráson biztosítja a Bérlemény megtekintésének lehetőségét, amelyről jegyzőkönyv készül. A Kiíró a részletes tájékoztató 1.1. pontjában foglalt elérhetőségein felvilágosítást ad az érdeklődőknek, hogy a bérleményt melyik napon és időpontban tekinthetik meg.

23. Kiegészítő tájékoztatás kérés

1. számú melléklet

Az ajánlatot benyújtani kívánó érdeklődő – a megfelelő ajánlat benyújtása érdekében – a pályázati felhívásban, illetőleg annak mellékleteiben foglaltakkal kapcsolatban a Kiírótól kizárólag írásban (levélben, telefaxon vagy e-mailben) legkésőbb az ajánlatok benyújtására előírt határidőt megelőző 5. munkanapig kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet. Szóban kiegészítő tájékoztatás kérésre nincs lehetőség.

A kiegészítő tájékoztatást (a feltett kérdést és az arra adott választ) a Kiíró – amennyiben az az ajánlatok benyújtását vagy annak tartalmát befolyásolhatja – nem csak a kérdező részére adja meg ugyanolyan írásos formában, ahogyan azt a kérdező tette, hanem ezt legkésőbb az ajánlatok benyújtását megelőző 2. munkanapon, a pályázati felhívás közzétételével azonos módon és helyen is közzéteszi, a kérdés feltevőjének megnevezése nélkül. Ha a Kiíró a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlatok benyújtására előírt határidő utolsó napját megelőző 2. munkanapon nem tudja megadni vagy azt a jelen pontban foglaltaknak megfelelően közzétenni, a Kiíró az ajánlattételi határidőt meghosszabbíthatja. Ebben az esetben Kiíró az ajánlattételi határidő meghosszabbítását a pályázati felhívás közzétételével azonos módon és helyen is közzéteszi.

24. A pályázati felhívás és a részletes tájékoztató elérhetősége

A pályázati felhívás a www.bazmkorhaz.hu honlapon olvasható. A pályázattal kapcsolatban – kiegészítő tájékoztatásnak nem minősülő kérdésekben – további felvilágosítás kérhető

..... (cím:, telefon:).

25. A pályázati felhívás és részletes tájékoztató mellékleteinek felsorolása

Az ajánlathoz mellékelte mint nyilatkozatok:

1. mintanyilatkozat: Pályázati ajánlat;
- 2/A. mintanyilatkozat: Pályázati adatalap (gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén);
- 2/B. mintanyilatkozat: Pályázati adatalap (természetes személy esetén);
3. mintanyilatkozat: Titoktartási nyilatkozat;
4. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a bérleti szerződés tervezetének elfogadásáról;
5. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a pályázati feltételek elfogadásáról, az ajánlati kötöttségről, az ajánlat tartalmának nyilvánosságra hozataláról és a szerződéskötési jogosultság átruházásnak kizárásáról;
- 6/A. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról, társasági cselekmény és harmadik személy hozzájárulása szükségességéről (gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén);
- 6/B. mintanyilatkozat: Nyilatkozat a szerződéskötést kizáró feltételek fenn nem állásáról (természetes személy esetén);
- Átláthatósági nyilatkozat (gazdálkodó szervezet esetén);
7. mintanyilatkozat: Az ajánlat elektronikus formában benyújtott és eredeti példányának egyezőségéről.

....., 20.....év hónap

PÁLYÁZATI AJÁNLAT

"....."

című Ajánlat benyújtásához

Alulírott

Cégnév/Név:.....

Székhely/Lakóhely:.....

Cégjegyzék szám/Szem.ig.szám:

Tel./Fax:

I. Bérleti díj összege:

A(z) hrsz. alatt nyilvántartott, természetben szám alatt található megnevezésű m² alapterületű

ingatlan / ingatlanrész bérbeadása vonatkozásában a bérleti díj összegére tett ajánlatom a következő:

Nettó bérleti díj összege:,-Ft/hó

Egyúttal nyilatkozom arról, hogy pályázatom nyertessége esetén az ajánlatomnak megfelelő díjat a pályázati kiírásban és a megkötendő szerződésben foglaltak szerint, az általam képviselt szervezet fizeti meg / személyesen fizetem meg az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház a bérleti szerződésben meghatározott számú számlaszámára.

II. Kaució elfogadása:

Kijelentem, hogy a (....) havi bérleti díj összegének megfelelő kaució összegét elfogadom és vállalom, hogy a pályázatom nyertessége esetén az erről való tudomásszerzést követő 5 munkanapon belül – a szerződés megkötését megelőzően – a kaució összegét befizetem a Kiíró Magyar Államkincstárnál vezetett számú számlájára történő átutalással.

Egyúttal kijelentem, hogy tudomással bírok arról, hogy ezen kötelezettségemre előírt határidő elmulasztása esetén a Kiíró jogosult az értékelés során következő helyre rangsorolt ajánlattevővel való szerződéskötésre.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

1. számú melléklet

A megfelelő rész aláhúzendó.

Esetenként egyedi mérlegelés alapján meghatározandó (2 vagy 3 havi).

PÁLYÁZATI ADATLAP
(gazdálkodó szervezet / egyéni vállalkozó esetén kitöltendő)

.....”

című Ajánlat benyújtásához

I. Ajánlattevő adatai:

1. Cégnév:.....
2. Székhely:
3. Levelezési cím:.....
4. Adószám, statisztikai számjel:
5. Cégjegyzékszám/bírósági lajstromszám, nyilvántartási szám:
6. Képviselőre jogosult neve, beosztása:.....
7. Telefonszám:
8. Fax / e-mail:
9. Kapcsolattartó neve, elérhetősége:
10. Ajánlattevő bankszámlaszáma, számlát vezető hitelintézet neve, címe:
.....
11. Külföldi ajánlattevő esetén a belföldi kézbesítésmegbízott neve, elérhetőségei:
.....

Az ajánlattevő rövid bemutatkozása, tevékenységének ismertetése:

.....
.....

III. Csatolandó mellékletek:

2/1. melléklet: ajánlattevő 30 naptári napnál nem régebbi cégkivonata/bírósági nyilvántartási kivonata, vagy ezzel egyenértékű okirata eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban;

2/2. melléklet: képviselői jogra vonatkozó aláírási címpéldány, vagy ezzel egyenértékű okirat eredetiben, vagy közjegyző által hitelesített másolatban;

2/3. melléklet: 30 napnál nem régebbi, köztartozás mentességet igazoló Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított igazolás;

teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el.

Tanúsítom, hogy a pályázati adatlapon foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20.....évhónap

.....

ajánlattevő cégszerű aláírása

PÁLYÁZATI ADATLAP
(természetes személy esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

I. Ajánlattevő adatai:

Név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Állandó lakóhely:
Levelezési cím:
Szig. szám:
Telefonszám:
Fax / e-mail:
Kapcsolattartó neve, elérhetőségei:
Ajánlattevő bankszámlaszáma, számlát vezető hitelintézet neve, címe:
.....
Külföldi ajánlattevő esetén a belföldi kézbesítési megbízott neve, elérhetőségei:
.....

A ajánlattevő rövid bemutatkozása, tevékenységének ismertetése:

.....
.....

III. Csatolandó mellékletek:

2/1. melléklet: 30 napnál nem régebbi eredeti, köztartozás mentességet igazoló Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiállított igazolás;

2/2. melléklet: teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás, amennyiben az ajánlattevő nevében meghatalmazott képviselő jár el;

2/3. melléklet: az ajánlattevő személyi igazolványának, egyéni vállalkozói igazolványának (vagy annak megigényléséről szóló igazolás) és lakcím igazoló kártyájának másolata.

Tanúsítom, hogy a pályázati adatlapon foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20.....évhónap

.....
ajánlattevő sajátkezű aláírása

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

""
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott

Cégnév / Név:
Székhely / Lakóhely:.....

kártérítési és kártalanítási felelősségem tudatában kijelentem, hogy szigorúan titokban tartok minden olyan információt, amelyet a z Ózdi Almási Balogh Pál Kórház..... belterület / külterület hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a(z), szám alatt található ingatlanra vonatkozóan kiírt nyilvános pályázati felhívásával kapcsolatban tudomásomra hoz, és a részemre átad.

Tudomásul veszem, hogy az információk magam, illetve az általam képviselt cég vagy szervezet jelen pályázattal foglalkozó munkavállalói, megbízottai tájékoztatására szolgálnak. Kijelentem, hogy ezeket az információkat nem hozom nyilvánosságra, harmadik személynek nem szolgáltatom ki, kizárólag a pályázaton történő részvétel érdekében használom fel.

Ilyen információnak minősül minden olyan adat, jelentés, tervezet, eredmény, ismeret, amely az érintett ingatlan, az abban található ingatlanrész vagy az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház szempontjából lényeges lehet, és amely nincs nyilvánosságra hozva.

Jelen titoktartási nyilatkozat tartalmáról a pályázattal kapcsolatos információkhoz hozzáférő esetleges munkavállalókat, megbízottaikat tájékoztattam, a titoktartást tőlük is megkövetelem.

A nyilatkozat be nem tartása esetén a jogkövetkezményeket vállalom.

Kelt:, 20.....évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

NYILATKOZAT SZERZŐDÉS TERVEZETÉNEK ELFOGADÁSÁRÓL⁵⁸

""

című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév / Név:

Székhely / Cím:

kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban szereplő bérleti szerződés tervezetét az általam képviselt szervezet elfogadja / elfogadom 59, ezzel együtt a szerződés tervezetét magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 20..... évhó nap

.....

ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

NYILATKOZAT A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK ELFOGADÁSÁRÓL, AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉGRŐL, A PÁLYÁZATI AJÁNLAT TARTALMÁNAK

NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁRÓL, ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉSI JOGOSULTSÁG ÁT-
RUHÁZÁSÁNAK KIZÁRÁSÁRÓL

""
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév / Név:

Székhely / Lakóhely:

Az Ózdi Almási Balogh Pál Kórház a(z) hrsz. alatt nyilvántartott, természetben szám alatt található ingatlan/ingatlanrész bérbeadására vonatkozó nyilvános pályázaton ajánlattevőként az alábbi nyilatkozatot teszem:

A pályázati felhívásban (a továbbiakban: felhívás) foglalt feltételeket teljes körűen elfogadom. A felhívásban és annak mellékleteiben rögzített feltételeit kötelezőnek ismerem el, az értékelési és kiválasztási eljárás pályázati felhívásban rögzített menetét igazságosnak és jogszerűnek fogadom el, a felhívást és az abban foglalt feltételeket semmilyen jogcímen nem támadom meg.

Ajánlatomat a benyújtási határidő lejártától számított 60 nap időtartamig fenntartom, e határidőn belül ajánlati kötöttségemet elismerem, továbbá kötelezettséget vállalok arra, hogy ajánlati kötöttségemet a Kiíró értesítésének megfelelően meghosszabbítom.

Tudomásul veszem, hogy az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 5. §-ának (1) bekezdése értelmében, közérdekből nyilvános minden, az állami vagyonnal való gazdálkodásra és az azzal való rendelkezésre vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat. Külön törvény az adat megismerhetőségét korlátozhatja. Ezért a Kiíró a pályázat nyertesével történő szerződéskötést követően, az általam benyújtott pályázatot, a megkötésre kerülő szerződést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatokat a jogszabályi keretek között a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teheti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam képviselt szervezetet nyertesnek nyilvánítják / engem nyertesnek nyilvánítanak, 60 úgy szerződéskötésre az általam képviselt szervezet helyett /magam helyett 61 mást nem jelölhetek.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy – nyertes ajánlattevőként történő kihirdetésem eseténa kauciót a nyertessé nyilvánításról szóló értesítést követő 5 munkanapon belül a részletes tájékoztat-

1. számú melléklet

tóban foglaltak szerint Kiíró részére megfizetem, a pályázat kiírójával vagy az általa kijelölt személlyel vagy szervezettel a 4. mintanyilatkozatban foglalt szerződést megkötöm, és a benyújtott pályázatomban és a bérleti szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítem.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű / sajátkezű aláírása

NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSKÖTÉST KIZÁRÓ FELTÉTELEK FENN NEM ÁLLÁSÁ-
RÓL, TÁRSASÁGI CSELEKMÉNY ÉS HARMADIK SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSÁNAK
SZÜKSÉGESÉGÉRŐL (gazdálkodó szervezet esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Cégnév:.....

Székhely:

képviselőjeként, kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- az általam képviselt szervezet ellen csőd-, felszámolási eljárás nem indult,
- továbbá végelszámolását nem kezdeményezték, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt nem áll, jogutód nélküli megszüntetése nincs folyamatban;
- az általam képviselt szervezet tevékenységét saját döntése alapján, saját maga vagy az arra jogosult szerv nem függesztette fel;
- az általam képviselt szervezet az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-a szerinti hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezik;
- az általam képviselt szervezetben vezetői tisztséget betöltő személy ilyen tisztség betöltését kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt nem áll, illetve az általam képviselt szervezet a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-ának (2) bekezdése alapján, tevékenységét korlátozó jogerős ítélet hatálya alatt nem áll;
- az általam képviselt szervezetet hamisadat szolgáltatása miatt nem zárták ki az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi – három évnél nem régebben lezárult – eljárásból;
- az általam képviselt szervezetnek nincsen a Kiíróval szemben lejárt tartozása;
- a jelen pályázat kiírását megelőző 2 éven belül nem fordult elő, hogy az általam képviselt szervezet a Kiíró által kiírt, bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetést követően lépett volna vissza.

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet társasági szerződésének / alapító okiratának / alapszabályának megfelelően, nyertesség esetén megkötendő szerződéshez külön társasági cselekmény szükséges / nem szükséges, a megkötendő szerződés létrejöttéhez és/vagy hatályba lépéséhez harmadik személy

hozzájárulása szükséges / nem szükséges.

A megfelelő rész aláhúzandó.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

1. számú melléklet

Nyilatkozathoz csatolandó melléklet: Jelen nyilatkozat b) pontjában foglaltak fennállásának hiányára vonatkozó erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igényléséről szóló igazolás.

Kelt:, 20..... évhónap

.....

ajánlattevő cégszerű aláírása

NYILATKOZAT A SZERZŐDÉSKÖTÉST KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL, ÉS
HARMADIK SZEMÉLY HOZZÁJÁRULÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGÉRŐL
(természetes személy esetén kitöltendő)

.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott:

Név:

Lakóhely:

Kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

- amennyiben egyéni vállalkozóként teszek ajánlatot, nyilatkozom arról, hogy vállalkozói tevékenységemet saját döntésem alapján saját magam nem függesztettem fel vagy tevékenységemet az arra jogosult szerv nem függesztette fel,
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. §-ának 20. pontja szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással nem rendelkezem,
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységgemmel kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekmény elkövetése miatt kiszabott büntetés vagy intézkedés hatálya alatt a nem állok,
- hamis adat szolgáltatása miatt nem zártak ki az állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult – eljárásból,
- nem állok a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények hatálya alatt
- nincsen a Kórházzal szemben lejárt tartozásom,
- jelen pályázat kiírását megelőző 2 éven belül nem fordult elő, hogy a Kórház által kiírt, bérbeadásra irányuló pályázattól az eredményhirdetést követően léptem volna vissza.

Nyilatkozom, hogy a megkötendő szerződés létrejöttéhez és/vagy hatályba lépéséhez harmadik személy hozzájárulása szükséges / nem szükséges.

A megfelelő rész aláhúzendő.

Tanúsítom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak megfelelnek a valóságnak.

Nyilatkozathoz csatolandó melléklet: Jelen nyilatkozat e) pontjában foglaltak fennállásának hiányára vonatkozó erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igényléséről szóló igazolás.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő sajátkezű aláírása

AJÁNLATTEVŐ

Nyilatkozata az ajánlat elektronikus formában benyújtott és az eredeti példányának
egyezőségéről

„.....”
című Ajánlat benyújtásához

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője

kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat elektronikus példánya (jelszó nélkül olvasható, de
nem módosítható pdf fájl) a papír alapon benyújtott, eredeti példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:, 20..... évhónap

.....
ajánlattevő cégszerű aláírása

A PÁLYÁZATI ÉRTÉKELÉSI JEGYZŐKÖNYV TARTALMI ELEMEIRŐL

A pályázatok értékeléséről szóló jegyzőkönyvnek az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- pályázati eljárás rövid ismertetése;
 - a beérkezett ajánlatok száma;
 - a beérkezett ajánlatok értékelési módszerére vonatkozó leírás;
 - az ajánlatok pályázati felhívásában közzétett szempontok szerinti részletes értékelése;
 - az Értékelő Bizottság által a legelőnyösebb ajánlatra vonatkozó indokok leírása;
 - az ellenérték illetve az ajánlat értékelésének szempontjai (ideértve a hasznosítási ellenértéket befolyásoló kötelezettségvállalásokat is);
 - az ajánlattevők által ajánlott esetleges biztosítékok értékelése,
 - a pályázati eljárás összefoglaló értékelése;
 - az ajánlattevők rangsorolására vonatkozó javaslat, valamint
 - minden egyéb, a pályázat elbírálása szempontjából az Értékelő Bizottság által lényegesnek tartott adat, vélemény.
-

TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZATI ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL

"....."

című Pályázat esetén

1. Kiíró adatai:

Kiíró neve:
Kiíró címe:
Kiíró kapcsolattartója:
Kapcsolattartó központi telefonszáma:
Kapcsolattartó fax száma:
Kapcsolattartó címe:
Kapcsolattartó részéről eljáró, a Kiíró által
erre meghatalmazott személy:
Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:

2. Pályázati eljárás fajtája: nyilvános / zártkörű pályáztatás

3. A Pályázat tárgya:

4. Pályázati eljárás eredménye: eredményes / eredménytelen

Eljárás eredménytelenségének indoka:

- nem érkezett érvényes pályázati ajánlat;
- a benyújtott ajánlat egyike sem felel meg a pályázati felhívásban és részletes tájékoztatóban foglalt feltételeknek (az esetleges hiánypótlást követően sem);
- a pályázati eljárás az alábbi esetekben érvénytelen:
- pályázat elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették;
- valamelyik részt vevő fél az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el, illetve
- ha valamelyik részt vevő fél vagy az érdekkörébe tartozó más személy a pályázat titkoságát megsértette.

5. Ajánlattételi határidő: 20..... év hó nap

6. Beérkezett ajánlatok darabszáma: db

7. Ajánlatok rangsorolása: alapján

8. Nyertes ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:
Ajánlattevő székhelye/címe:
Ajánlattevő kapcsolattartója:

1. számú melléklet

Ajánlattevő telefonszáma:
Ajánlattevő e-mail címe:
Ajánlattevő részéről eljáró személy:
Ajánlattevő (ár)ajánlata:,- Ft/hó

9. Megkötendő szerződésre vonatkozó információk:

Szerződés típusa:
Szerződés tárgya / célja:
Szerződéskötés időpontja: 20.....évhónap
Szerződés időtartama:.....
Díj összege:,- Ft + ÁFA/hónap
Szerződést biztosító mellékkötelezettség:,- Ft összegű kaució

További (egyéb) információk (adott esetben):

.....
.....

Kelt:, 20.....évhónap

.....

pályázati eljárást lefolytató aláírása

NYILATKOZAT ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL

Alulírott

Név:
Lakóhely:.....
Személyi ig. szám:
Tel.:

Ózdi Almási Balogh Pál Kórház (szervezeti egység)(betöltött munkakör)

"....." című Pályázat Bíráló Bizottságának elnökeként/tagjaként, kártérítési és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy nem vagyok

- az ajánlatot benyújtó természetes személy és annak képviselője, alkalmazottja, foglalkoztatottja, alkalmazója és foglalkoztatója;
- az ajánlatot benyújtó jogi személy vagy gazdasági társaság képviselője, tulajdonosa, tagja, vezető tisztségviselője, alkalmazottja, vagy egyéb jogviszony alapján foglalkoztatottja;
- annak a jogi személynek vagy gazdasági társaságnak a képviselője, vezető tisztségviselője, alkalmazottja (foglalkoztatottja), melyben az ajánlattevő közvetlen vagy közvetett befolyással rendelkezik, illetőleg melynek az ajánlattevő tulajdonosa, tagja;
- az a)-c) pontban megjelölt személyek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1. pont]; és
- akitől bármely oknál fogva nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése (elfogultság).

Kijelentem továbbá, hogy köteles vagyok haladéktalanul bejelenteni, amennyiben velem szemben bármilyen összeférhetlenségi ok áll fenn.

Kelt:, 20.....év. hónap

Tanúsítom, hogy a fentebb írtak megfelelnek a valóságnak.

.....
sajátkezű aláírás

BÉRLETI ÉS REZSI DÍJAK

Rezsi általány díjak:

2019. évi költségekből származtatott EGYSÉGÁRAK	Villamos áram fogyasztás terület alapú általány egy- ségár [Ft/m ² /HÓ]	Víz fogyasztás terület alapú általány egységár [Ft/m ² /HÓ]	Hődíj általány légtérfogat alapú bruttó egységár [Ft/Lm ³ /hó]	Takarítás általánydíja (Ft/m ² /hó)	Hulladék- szállítás általánydíja (Ft/m ² /hó)
Almási Balogh Pál Kórház	1100	60	522	332	16

Egyedi helyiség bérleti díjak:

	óra díj	nap
Szakrendelő alagsor		5 000 Ft/nap
Rendezvényterem	3500 Ft/óra	

2. számú melléklet

Bérleti díjak	Bérleti díj (Ft/m ² /hó)	Épület állapota szerinti súlyozott egységár		
		I. kat. 10 évnél régebben épített vagy felújított, frekvenciát helyen lévő, kereskedelmi tevékenység ellátására is alkalmas helyiség	II. kat. 10 évnél régebben épített vagy felújított elhelyezkedése miatt elsősorban irodai tevékenység ellátására alkalmas helyiség	III. kat. Közcélú tevékenységre bérbeadott helyiség
		Súly: 0,8 2 400	Súly: 0,7 2 100	Súly: 0,5 1 500
Almási Balogh Pál Kórház	3 000			

Felület bérleti díj (reklámtábla): 5000 Ft/hó, 1 m²-nél nagyobb reklámtábla esetén 5000 Ft/hó/m²

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

3. számú melléklet	SZABÁLYZAT, A NEM EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAINAK ÜGYVITELI RENDJÉRŐL ÉTKEZTETÉSI, ÉLELMEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOK TÉRÍTÉSI DÍJAI	
-------------------------------	--	--

Egyéni étkezés:

	Étkezési díj (bruttó)
Alkalmazotti Normál ebéd	650 Ft
Alkalmazotti Diétás ebéd	700 Ft

Szerződés alapján értékesített élelmezési szolgáltatás

	Reggeli/ tízórai		Ebéd		Uzsonna/ vacsora	
	nettó	bruttó	nettó	bruttó	nettó	bruttó
Speciális diétát igénylő gyermekek étkeztetése		650		1500		650

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

BEHAJTÁSI DÍJAK

	Behajtási díjak
Napi behajtási engedély	500 Ft
Havi bérlet	1 500 Ft
Féléves bérlet	3 000 Ft
Éves bérlet	5 000 Ft
Reumatológia alagsor-fedett parkoló éves bérlet	30 000 Ft

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

STERILIZÁLÁSI DÍJTÁBLÁZAT
(bruttó árak)

Sterilizálás típusa	AUTOKLÁV	FORMALIN GÁZ	PLAZMA
Csomag egység	200 Ft	1 210 Ft	
Doboz egység	920 Ft	-	4 457 Ft
Menet	-	-	35 655 Ft

DOBOZ- ÉS CSOMAG EGYSÉGEK

<i>Doboz mérete (cm)</i>	<i>egység</i>
30x15x09 (kesztyűs)	1
30X30x09 (közepes)	2
30x30x16	4
30x30x30 (kocka)	8
30x60x09	4
30x60x16	8
30x60x30 (nagy)	16
15x15 (kerek)	2
20x20 (kerek)	6
30x30 (kerek)	8

<i>Csomag mérete (szélesség x hossz cm)</i>	<i>egység</i>
5 – 7,5 x 10 (pl. 1 db olló, 1 db csipesz)	1
10 – 15 x10	2
20 – 25 x10	3
30 – 40 x10	4

A csomag nagysága a megadott egységgel növekszik 10 centiméterenként.

Az egységyszámítás során a redős csomagolóanyag esetén a fenti csomagegységet duplán kell számolni. (Pl.: 15 x 10 cm-es csomag 2 egység, 15 x 20 cm 4 egység, 15 x 30 cm 6 egység)

Az Intézmény fenntartja a jogot arra vonatkozóan, hogy a jelen díjszabályzatban meghatározott díjakat évente egyszer felülvizsgálja és saját hatáskörben módosíthatja.

BÉRBEADÁSI KÉRELEM
(helyiség bérletre)

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) az igényelt terület, helyiség megnevezése, adatai

Telephely:

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

c) a használat tervezett időtartama:

d) a bérbevétel célja:

Dátum:.....

.....
Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzandó)

Dátum:.....

.....
Aláírás

Megjegyzés/feltételek:
.....

Jogi Osztály véleménye:

Pályázatas szükséges / pályáztatás nem szükséges

Indoklás:

További teendők:

.....
.....

Továbbítva: OSZTÁLYRA

Dátum:.....

.....
Aláírás

BÉRBEADÁSRA KIJELÖLT INGATLAN MINŐSÍTÉSE

Telephely:.....

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:.....

hasznosítandó ingatlan alapterülete (m²):

közösen használt területek bérleményre jutó részének alapterülete(m²)::

OKFŐ előzetes engedélye

☐ **Szükséges**

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.a) pontja**

alapján: Az ingatlan egyedi könyv szerinti bruttó nyilvántartási értéke a bruttó ötmillió forintot nem haladja meg.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.b) pontja**

alapján: A hasznosítás időtartama a 90 napot nem haladja meg azzal, hogy ugyanazon felek közt, ugyanolyan vagy hasonló feltételekkel egy naptári éven belül nem köthető újra szerződés.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.c) pontja alapján:**

A hasznosítás időtartama nem haladja meg az egy évet és a hasznosításból befolyó ellenérték nem haladja meg a havi nettó 250.000.- Ft-ot.

☐ **Nem szükséges** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **6.5.d) pontja**

alapján: A hasznosítási szerződést felek – a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (3) és (5) bekezdéseibe foglaltakkal összhangban – a vagyongazdálkodással foglalkoztatási jogviszonyt létesítő személy lakhatásának biztosítása érdekében kötik.

Versenyeztetés

☐ **Szükséges**

☐ **Mellőzhető** az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás **7.3.a) pontja alapján:**

Az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 6.6. pontjában foglalt esetekben:

☐ Az államháztartási körbe tartozó szervezet.

- ☐ Jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet.
- ☐ Az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 6.5.d) pontja szerinti lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek.
- ☐ **Mellőzhető az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 7.3.b) pontja alapján:**
Ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentől módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók.
- ☐ **Mellőzhető az ÁEEK 15/2018. számú Főigazgatói Utasítás 7.3.c) pontja alapján:**
Ha a határozott időre kötendő szerződés tartama a 90 napot nem haladja meg.
- ☐ **Mellőzhető a Vtv. 24.§ (2) pontjában felsoroltak alapján**

Ingatlan állapota:

- ☐ Felújított
- ☐ Rendeltetésszerű használatra alkalmas
- ☐ Felújítandó

Ingatlan elhelyezkedése:

- ☐ I.kat 10 évnél régebben épített vagy felújított, frekventált helyen lévő, kereskedelmi tevékenység ellátására is alkalmas helyiség
- ☐ II.kat 10 évnél régebben épített vagy felújított elhelyezkedése miatt elsősorban irodai tevékenység ellátására alkalmas helyiség
- ☐ III.kat. Közcélú tevékenységre bérbeadott helyiség

Épület állapota és a helyiség elhelyezkedése szerinti súlyozott minimális bérleti díj

(Ft/m²):

Közüzemi órák rendelkezésre állása:

Áram fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

2. számú adatlap

☐ Igen

☐ Nem

Víz fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Gáz fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Fűtési hődíj fogyasztás önálló mérés mérőórával biztosított:

☐ Igen

☐ Nem

Nem mért rezsi/közüzemi díjak egységára:

áram:

víz és szennyvíz

fűtés:

szemétdíj:

takarítás:

Dátum:.....

.....
Aláírás

KÉRELEM TERVEZETT ÉRTÉKNÖVELŐ BERUHÁZÁS ENGEDÉLYEZÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:

Telefonszám:

e-mail cím:

b) szerződéses adatok

Szerződés szám:

Telephely:

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:

c) tervezett értéknövelő beruházás tételes (mennyiségek feltüntetésével db/m²) felsorolása:

.....

.....

.....

Tervezett értéknövelő beruházás összköltsége:

Az összköltségből bérleti díjba beszámítani kívánt összeg:

d) indoklás:.....
.....

e) csatolandó mellékletek:

- Meglévő állapotot bemutató fotódokumentáció
- Indikatív árajánlat

Dátum:.....

.....

Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzandó)

Megjegyzés/feltételek:

.....
.....

Dátum:.....

.....

Aláírás

KÉRELEM BÉRLETI DÍJ IDEIGLENES MÉRSÉKLÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:.....

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:.....

Telefonszám:

e-mail cím:.....

b) szerződéses adatok

Szerződés szám:

Telephely:.....

Épület:

Szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:.....

c) kérelem tárgya:

d) indoklás:

.....

.....

e) csatolt mellékletek felsorolása:

.....

Dátum:.....

.....

Aláírás

Főigazgatóság:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzandó)

Megjegyzés/feltételek:

.....

.....

Dátum:.....

.....

Aláírás

KÉRELEM REKLÁMTÁBLA KIHELYEZÉSÉRE

a) a kérelmező adatai, elérhetősége

Jogi Személy esetén töltendő

NÉV:

SZÉKHELY:

ADÓSZÁM:

CÉGJEGYZÉKSZÁM:

törzskönyvi nyilvántartási szám:

statisztikai számjel:

KÉPVISELŐ ADATAI:

Név:

Telefonszám:

e-mail cím:.....

Természetes személy esetén töltendő:

Név:

Cím:

Adóazonosító jel:.....

Telefonszám:

e-mail cím:.....

b) a kihelyezendő reklámtábla adatai:

méret:.....

szövegezés:.....

.....

kihelyezés tervezett helye:.....

telephely:

épület:

szint:

helyiség szám:

egyéb azonosítás:.....

kihelyezés időtartama:

Dátum:.....

.....
Aláírás

Csatolandó mellékletek:

- színes, méretarányos látványterv

Műszaki igazgatóság véleményezése:

Fenti kérelmet: támogatom / nem támogatom (aláhúzendó)

Megjegyzés, feltételek:
.....
.....

Főigazgató:

Fenti kérelmet: engedélyezem / nem engedélyezem (aláhúzendó)

Megjegyzés, feltételek:

Dátum:.....

.....
Aláírás